

中華民國 106 年 10 月 18 日

本校 107 學年度招生委員會第 1 次委員會議通過



107 學年度碩士班甄試 招 生 簡 章

育達科技大學招生委員會 編印

校址：36143 苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號

電話：(037) 651-188 分機 1103~1104

傳真：(037) 652-497

網址：<http://www.ydu.edu.tw>



育達科技大學

107 學年度碩士班甄試

重 要 日 程 表

項目	日期	地點及說明
簡章索取	106 年 11 月上旬	本校網站 http://entry.ydu.edu.tw 下載 簡章發售地點：育達科技大學
網路報名系統開放時間	106/11/06(一)9:00 至 106/12/01(五)17:00	至本校網站 http://entry.ydu.edu.tw 考生一律 上網填寫報名資料，並於報名期限內以 掛號 寄出（郵戳為憑），或自行送件至本校教務 處註冊課務組。
報名資料寄繳截止日 (郵戳為憑或現場繳件)	106/12/01(五)17:00	
寄發准考證	106/12/08(五)	口試須知請至本校網 站 http://entry.ydu.edu.tw 查詢。符合報考資 格但未收到准考證之考生，請於口試前二十 分鐘憑身分證件至試務中心辦理准考證補 發。
口試日期	106/12/16(六)	育達科技大學 苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號
寄發成績單 暨開放考生個別成績查詢	106/12/22(五)15:00	1. 考生得於 106 年 12 月 22 日(五)下午 3:00 後至本校網站 http://entry.ydu.edu.tw 進行 成績查詢。 2. 若考生於 106 年 12 月 26(二)未接獲成績通 知單，請撥電話向本會查詢。
成績複查	106/12/26(二)中午 12:00 前	成績複查申請表請先傳真本校： (037) 652-497；經電話確認後，將複查成績申 請表以限時掛號寄出(郵戳為憑)。
錄取名單開放個別查詢	106/12/27(三)15:00	考生請至本校網站 http://entry.ydu.edu.tw 個 別查詢錄取名單
正取生報到截止日	107/01/05(五)	正取生逾期未報到者(以 107/01/05 郵戳為 憑)，取消錄取資格，由備取生遞補。

註：1.本日程表如有變動，以相關通知為準。

2.本校 107/02/07(三)~107/02/21(三)春節假期行政人員放假(僅部分人員值班)。

3.本校地址：苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號。電話：(037) 651-188

目 錄

壹、報考資格	1
貳、修業年限	1
參、報名規定事項	1
肆、各碩士班招生名額、甄試方式及成績計算	4
伍、口試日期及地點	7
陸、錄取方式	7
柒、成績通知	7
捌、成績複查	8
玖、錄取公告	8
拾、報到	8
拾壹、註冊入學	9
拾貳、注意事項	10
拾參、招生糾紛處理原則	10
附錄一、入學大學同等學力認定標準	12
附錄二、網路通訊報名注意事項	20
附錄三、網路通訊報名流程	21
附表一、身心障礙考生服務申請表	22
附表二、成績複查申請書	23
附表三、放棄錄取資格聲明書	24
附表四、個人資料處理聲明書	25
本校位置及交通路線圖	26
招生簡章索取辦法	28



107 學年度碩士班甄試招生簡章

壹、報考資格

一、共同規定：

教育部認可之國內、外大學校院取得學士學位之畢業生或應屆畢業生，或符合教育部規定具有報考大學碩士班之同等學力資格者(同等學力認定標準詳見本簡章附錄一)。

二、在職生規定：

(一) 在職生之報考資格符合上述共同規定。

(二) 在公民營機構服務滿一年以上(非全職工作年資不予合計；年資計算截止日期為 107 年 9 月 30 日)，現仍在職並持有在職服務證明書。

貳、修業年限

一至四年。

參、報名規定事項

一、報名方式：網路通訊報名

考生上網(報名網址：<http://entry.ydu.edu.tw>)在報名表欄位輸入基本資料，以 A4 白紙印出報名資料，核對資料無誤後，於考生簽名欄內簽名，並黏貼半身脫帽相片，檢附各項應繳驗之相關證件，於報名期間內以掛號方式寄出(以郵戳為憑，逾期不予受理)，或自行送件至本校教務處註冊課務組(當場不予審核或檢查報名表件)。

網路通訊報名注意事項見本簡章附錄二，網路通訊報名流程見本簡章附錄三。

收件地址：36143 苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號

收件人：育達科技大學招生委員會

二、招生系(所)別：考生得同時報名本校二個以上碩士班，並妥為安排各志願別口試時間。

三、報名日期：

(一)報名系統開放時間：106 年 11 月 06 日(一)至 12 月 01 日(五)

(二)報名資料寄繳截止日(現場繳件或郵戳為憑):106 年 12 月 01 日(五)前，週一至週五 8：20-17：10。

四、報名資料：【請依序備齊資料，以迴紋針固定於左上角，平放置入大型信封內】

項次	文件	說明
(一)	轉帳交易明細表	1.報名費新臺幣1,200元整(每增加報名一個志願加收報名費用200元)，請依據網路報名完成後顯示之繳款帳號(台新銀行，代號812)，至全國金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳交報名費(一組帳號限轉帳一名考生費用)。 2.轉帳前請確認金融卡是否有非約定轉帳功能之限制，部分提款機轉帳功能有字數限制，如無法轉帳需選擇「繳費」項目，即可順利繳費。 3.本校應屆畢業生完成應考、錄取及註冊者，開學後退還報名費。 4.凡報考本校碩士班甄試之考生係屬低收入戶者，得於報名時繳交政府單位開具之低收入戶證明文件(非清寒證明)，報名費全免。 5.凡報考本校碩士班甄試之考生係屬中低收入戶者，得於報名時繳交政府單位開具之中收入戶證明文件(非清寒證明)，報名費減免30%。 6.凡報考本校碩士班甄試之考生係屬身心障礙者，得於報名時繳交政府單位開具之身心障礙證明文件，報名費減免30%。
(二)	報名表正、副表	1.請於網路列印報名表一份(包含報名表正表、報名表副表)，核對輸入資料無誤後親筆簽名。 2.二吋照片3張(於報名表正、副表各黏貼1張，另1張為製發准考證使用，照片背面請填寫姓名、身分證字號)。 3.身分證正、反面影本：黏貼於報名表正表。 4.繳費後之交易明細表：黏貼於報名表正表背面，以供查核。 5.學歷(力)證明： (1)非應屆畢業生：學歷(力)證明文件影本，黏貼於報名表正表背面，並於錄取報到時，繳驗學歷(力)證明文件正本。 (2)應屆畢業生：註明四年級以上之學生證影本(註冊章須清晰可辨)，黏貼於報名表正表。
(三)	書面審查資料	依各碩士班規定辦理。 ※報名二系所以上碩士班之考生，請準備各系所之書面資料各一份，惟報考同一系所不同身份別之考生僅需準備一份書面資料，依公告排定之規定時間前往口試。
(四)	在職服務證明書	報考在職生之考生需繳交迄今仍在職之在職服務證明書正本。 (在公民營機構服務滿一年以上方得報考在職生)
(五)	專用回郵信封兩個	貼妥限時掛號回郵(47元郵票)，並填寫收件人姓名及地址，以寄發准考證及成績通知單。
【註】		
1. 現役軍人及現職軍事機關服務人員，應另繳驗國防部(各軍種司令部)同意報考證明書影本。 2. 在營預官或常備兵報名時，須另繳驗中校級以上主官(管)之服務部隊出具107年9月20日前即可退伍之證明影本。		

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">3. 中央警察大學畢業生須持服務期滿或服務單位同意報考之證明文件影本。4. 師範院校或教育院、系之公費畢業生須持有服務期滿或暫緩服務之證明文件，始可註冊入學。七十三學年度(含)以後畢業之畢業生，須持有服務期滿或已離職償還公費之證明文件，始可註冊入學。5. 上述證明文件得以影本辦理報名；錄取生辦理報到時，則需繳驗正本。 |
|---|

五、報名注意事項

- (一)請備妥各項報名表件與資料，並請自行審查報名資格是否符合各項規定。
- (二)如因表件不齊、資格不符、逾期報名或報名費不足等因素而不符報名資格者，本校得原件退回，取消報名資格，其責任概由考生自行負責。所繳報名費扣除手續費 300 元（含郵資等費用），餘數退還。
- (三)凡本校休學生、保留入學資格及在學之研究生不得報考本校同一系所之招生考試，如經查核屬實，取消其報名或錄取資格並不予退費。
- (四)一經完成報名手續後，不得以任何理由要求更改報考所別；同時無論錄取與否，報名資料及書面資料概不退還，相關資料請自行影印留存。
- (五)考生報名表之電話號碼、通訊地址、電子郵件及回郵信封均應確認無誤，以免因無法聯絡或投遞而致影響權益。
- (六)公費生及有實習或服務規定者，如師範院校公費生、軍警院校生、現役軍人、警察等，報考時除應符合本校報考資格之規定外，能否報考及就讀，應由考生自行依有關法令規定辦理，該等考生若經報考並獲錄取，但無法獲准就讀者，不得申請保留入學資格；且錄取後不能於 107 學年度第 1 學期入學者，取消其入學資格。
- (七)持國外學歷證件（經教育部認可之國外大學、專科學校）報考者，錄取後經查證不實，或不符教育部採認規定時，自願放棄錄取資格或受退學處分。錄取生應於註冊報到時，繳交經駐外單位驗證之國外學歷證件正本。
- (八)參加本校碩士班甄試之役男，已取得准考證者，得自行前往兵役單位申請延期徵集，期限可延至學校註冊截止日為止。
- (九)凡視障(非盲生)、聽障、重度肢體殘障或其他障別等（持殘障身心障礙手冊），需特殊服務之考生，應在報名時連同報名資料向本會提出申請，將證件影本浮貼於報名表正表背面，影本概不退還；並請填寫身心障礙考生服務申請表，如附表一，以便安排適當考試場地。

肆、各碩士班招生名額、甄試方式及成績計算

※107 學年度本校碩士班招生名額以教育部正式核定名額為主

一、資訊管理系(所)

系所名稱	資訊管理系碩士班
招生名額	【碩士班】一般生： <u>7</u> 名；在職生： <u>5</u> 名，合計 <u>12</u> 名。
評分項目	1.書面資料審查： (1)最高學歷成績單正本。 (2)讀書計畫及研究方向。 (3)自傳(在職生含實務經驗)。 (4)其他有助審查之資料。 2.口試：請攜帶准考證及身分證。
計分方式	總 成 績＝書面資料審查*40% ＋口試*60%
備註說明	1.上課地點：育達科技大學（苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號） 2.上課時間：一般生及在職生上課時間以星期一至星期五為原則，並依系所排定的時間為準。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修學分、科目、畢業資格等事項，悉依資訊管理系之規定辦理。 4.學雜費依教育部核定標準收取，詳見本校會計室網頁(依最新公告為原則)。 5.資訊管理系碩士班聯絡電話：(037) 651-188 分機 5521。

二、行銷與流通管理系(所)

系所名稱	行銷與流通管理系碩士班
招生名額	【碩士班】一般生： <u>8</u> 名；在職生： <u>4</u> 名，合計 <u>12</u> 名。
評分項目	1.書面資料審查： (1)最高學歷成績單正本。 (2)讀書計畫及研究方向。 (3)自傳(在職生含實務經驗)。 (4)其他有助審查之資料。 2.口試：請攜帶准考證及身分證。
計分方式	總成績＝書面資料審查*40%＋口試*60%
備註說明	1.上課地點：育達科技大學（苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號） 2.上課時間：一般生及在職生上課時間以星期一至星期五為原則，並依系所排定的時間為準。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修學分、科目、畢業資格等事項，悉依行銷與流通管理系之規定辦理。 4.學雜費依教育部核定標準收取，詳見本校會計室網頁(依最新公告為原則)。 5.行銷與流通管理系碩士班聯絡電話：(037) 651-188 分機 5551。

三、休閒事業管理系(所)

系所名稱	休閒事業管理系碩士班
招生名額	【碩士班】一般生： <u>6</u> 名；在職生： <u>6</u> 名，合計 <u>12</u> 名。
評分項目	1.書面資料審查： (1)最高學歷成績單正本。 (2)讀書計畫及研究方向。 (3)自傳(在職生含實務經驗)。 (4)其他有助審查之資料。 2.口試：請攜帶准考證及身分證。
計分方式	總 成 績＝書面資料審查*40 % ＋口試*60 %
備註說明	1.上課地點：育達科技大學（苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號） 2.上課時間：一般生及在職生上課時間以星期一至星期五為原則，並依系所排定的時間為準。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修學分、科目、畢業資格等事項，悉依休閒事業管理系之規定辦理。 4.學雜費依教育部核定標準收取，詳見本校會計室網頁(依最新公告為原則)。 5.休閒事業管理系碩士班聯絡電話：(037) 651-188 分機 5571。

伍、口試日期及地點

一、口試日期：民國 106 年 12 月 16 日（星期六）

二、口試地點：育達科技大學

36143 苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號（位於台一省道 102.8 公里處）。

三、口試指定時間及相關口試須知，將於當日連同准考證一併寄發；符合報名資格但未收到或遺失准考證之考生，請洽本校教務處註冊課務組查詢，並於口試前二十分鐘憑身分證件至教務處註冊課務組辦理准考證補發。

四、查詢電話：(037) 651-188 轉 1103～1104 教務處註冊課務組

五、未依規定參加口試者，不予錄取。參加口試者，應依規定攜帶准考證及身分證參加口試。

陸、錄取方式

一、本校招生委員會依招生名額及各考生成績議訂各系所正取生與備取生最低分發標準。考生之成績及志願合於最低分發標準者，始予依成績高低及志願優先序分發錄取，依序分發至各招生類別錄取人數額滿為止。任一考生以某一志願正取後，取消其他志願之分發，並不得列為其他志願之備取名額。未達最低分發標準之考生不予錄取。

二、成績未達正取生最低錄取分發標準者，但達最低分發標準者，皆列為備取生。依備取生之 t 分數成績高低排序，並得於正取生放棄錄取資格或放棄報到時，依備取考生之成績排序及志願優先序分發備取至額滿為止。

三、放棄錄取或放棄報到之錄取生，事後若欲再就讀本校者，則列備取名次之最後一名，依缺額及志願辦理補分發。

四、成績未達最低分發標準者，雖有名額亦不予足額錄取。

五、遇考生總成績相同且達錄取標準時，則依口試成績較高者為優先錄取；若口試成績相同時，則以書審成績比較，分數較高者為優先錄取；若仍無法比序，則由招生委員會決定錄取順序。

六、同系所「一般生」與「在職生」因報名人數不足產生不足額錄取時，其名額經本校招生委員會決議，得互相流用。

七、各所錄取名額若有異動，以考試分發前一日為原則。

柒、成績通知

一、本校預定於 106 年 12 月 22 日(星期五)寄發成績通知單，考生並得於當日 15:00 於本校網站 <http://entry.ydu.edu.tw> 進行查榜。考生若於 106 年 12 月 26 日(星期二)12:00 前尚未接獲成績通知單，請撥電話向本會查詢。

二、本會得視實際作業情形，予以提前或延緩公告，請注意本校網站張貼之訊息。

三、本會服務電話：(037) 651-188 轉 1103 ~ 1104 教務處註冊課務組。

捌、成績複查

一、考生對成績有疑義時，應於 106 年 12 月 26 日(星期二)中午 12 時前填具成績複查申請書，**傳真(FAX：037-652497)**並以**限時掛號**寄達本會。

二、收件地址：36143 苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號

育達科技大學招生委員會收

三、檢附資料：

1. 成績複查申請書（如附表二）。

2. 原成績通知單正本。

3. 郵政匯票：本會酌收複查費每項新臺幣**伍拾元**(匯票收款人戶名請填：育達科技大學)。

4. 回郵信封一個（填妥姓名、郵遞區號、通訊地址，並貼足**限時掛號**郵資 47 元）

四、申請複查以一次為限；申請複查者僅能就評分項目成績核計提出複查，不得要求重閱、攝影或影印任何相關資料。

五、原已錄取考生經複查成績後，若成績低於該所之最低錄取標準，即取消其錄取資格，該考生不得異議。

玖、錄取公告

一、本校預定於 106 年 12 月 27 日(星期三)15:00 於本校網站

<http://entry.ydu.edu.tw> 開放錄取名單查詢。

二、本會得視實際作業情形，予以提前或延緩公告，請注意本校網站張貼之訊息。

拾、報到

一、各系所正取生應於 107 年 01 月 05 日(星期五)前以通訊或現場方式，依規定辦理報到手續。逾期未報到者，視為放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補報到，其缺額由備取生依序遞補。

二、正取生報到後，各系所若有缺額，本會將用電話輔以電子郵件方式通知備取生報到遞補。

三、若本會無法以電話及電子郵件方式通知備取生報到遞補，本會將另行以書面掛號方式通知；若仍未按規定時間內前來辦理報到遞補手續，視同放棄入學資格，其缺額依序由次一位備取生遞補。

四、甄試錄取之新生應依規定日期辦理報到並繳交學歷(力)證明文件正本，

- 應屆畢業生則須填具切結書(切結至 107 年 7 月 31 日)，並於規定切結期限內補繳學歷(力)證明文件正本。應屆畢業生若因須參加當年暑修成績及格始可畢業，或因補修低年級課程須參加期末考試而成績尚未核算完畢，致暫時不能取得學歷(力)證明者，可延後切結日期但須繳交原就讀學校證明文件，經本校審核同意後於切結書期限內補繳。逾期未報到或未繳學歷(力)證明文件正本或逾切結日期仍未繳交學歷(力)證明文件正本者，均取消入學資格。學歷(力)證明文件正本於註冊入學後發還。
- 五、經錄取後若無就讀意願者，請填具放棄錄取資格聲明書(如附表三)，於 107 年 01 月 05 日(星期五)前附貼足限時掛號郵資(47 元)之回郵信封寄至本校教務處註冊課務組。
- 六、本校 107 學年度入學新生之學生證具備悠遊卡功能，為本校與悠遊卡公司合作發行之「記名式悠遊卡學生證」，兼具識別證與電子票證功能，享有「掛失」及「返還餘額」服務。因應「個人資料保護法」規範，需由“學生本人”及“學生家長”共同簽署同意提供學生個人資料(含姓名、出生年月日、學號、卡片號碼)予悠遊卡公司，始得製發(個人資料處理聲明書如附表四)。為保護學生享有「掛失」及「返還餘額」的權利，經錄取本校之學生，一律視為同意本校在校務運作及教育行政等目的下合理使用您的個人資料，並提供上述資料予悠遊卡公司。
- 七、本碩士班甄試錄取生報到後之缺額，全數併入碩士班招生考試入學名額。

拾壹、註冊入學

- 一、本校將於 107 年 7 月上旬寄發新生資料袋，錄取考生應如期繳交學歷(力)證明文件正本並辦理註冊手續，若於 7 月底尚未收到新生資料袋，應逕向本校教務處註冊課務組查詢，逾期未辦理註冊手續者，不得以任何理由要求補辦註冊手續，其名額由備取生依序遞補。
- 二、經錄取之新生，有下列情形之一者，得檢具相關文件，於註冊截止前向本校申請保留入學資格：
1. 患重病且持有公立醫院證明，經醫師註明須長期休養且在學期前三分之一無法復原者。
 2. 該年度聯合登記分發放榜前(含放榜日)，已應徵服役者。
 3. 其他特殊事故經學校核准者。

因病申請保留入學資格者，須檢具公立醫院證明。因特殊重大事故申請保留入學資格者，除檢附相關證明外，另須檢附家長或監護人同意書。已應徵服役者，須檢具兵役證明文件。

除上述情形外，不得申請保留入學資格。申請保留入學資格應依本校相關規定辦理。

拾貳、注意事項

- 一、錄取生經註冊入學後，其應修及加修學分、科目、畢業資格等事項，悉依各該系所之規定辦理。
- 二、已錄取之考生，經複查成績發現其總成績低於錄取標準時，即取消其錄取資格，該生不得異議；或經發現報考資格不符規定，或所繳證件有偽造、假借、塗改等情事，一經查獲即取消錄取資格或註銷學籍，且不發給任何有關證明，並應負法律責任。如於畢業後始被查獲者，除勒令撤銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。
- 三、現役軍人，若以非軍人身分報考並經錄取者，一經查覺，即取消其入學資格或予以退學；107 年 9 月 20 日前退伍者不在此限。
- 四、以同等學力資格報考者，經錄取入學後，得視其學業背景加修部分大學部基礎學科。
- 五、依 86.9.23 台(86)高(一)字第八六一一〇七三二號函規定，經錄取之新生，應一律於當年度 9 月 20 日前完成報到手續，因逾時而經徵召入營者，一律不准辦理延期徵召。
- 六、在考試期間，如遇颱風警報或發生重大天然災害時，請注意收聽由中國廣播公司或電視臺統一發布之緊急措施消息。
- 七、本招生委員會依「個人資料保護法」規定，取得並保管申請生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管申請生個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。凡報名本招生入學管道者，即表示同意授權本會，得將考生個人報名資料及其相關成績資料，運用於本會招生事務使用，並同意本會提供其報名資料及成績予(1)考生本人、(2)受委託報名之集體報名單位或原高中職就讀學校、(3)辦理新生報到或入學資料建置之系所。
- 八、其他未盡事宜，以本校招生委員之決議為準。

拾參、招生糾紛處理原則

- 一、如對本甄試事宜有疑義或有違反性別平等原則之疑慮，考生申訴應於本校本次考試放榜之日起，一週內以掛號郵寄書面提出，以郵戳為憑，逾期不予受理。
- 二、考生申訴事項應以書面檢附相關證明文件提出，並應記載申訴人姓名、入學考試名稱、准考證號、報考系所別、聯絡住址、聯絡電話、申訴之事實及理由、希望獲得之補救措施。
- 三、本校招生糾紛申訴處理小組收到考生申訴案件後，應於十五日內召開委員會議處理，負責評議，並得視需要邀請其他相關人員出席。
- 四、本校招生糾紛申訴處理小組會議之召開以不公開為原則，但得通知申訴人、原處分單位之代表及關係人到會說明。
- 五、申訴案件由本校招生糾紛申訴處理小組指派專人受理，並於收件後三十

日內回覆。

六、評議書經校長核定後送達申訴人及原處分單位。

七、其他未盡事宜，以本校招生委員之決議為準。

附錄一、入學大學同等學力認定標準

民國 106 年 06 月 02 日臺教高通字第 1060073088B 號 令

第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第 2 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：

一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

（一）僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

（二）修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

（三）修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

（一）修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

（二）修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。

四、高級中等學校及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。

九、下列國家考試及格，持有及格證書：

（一）公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。

（二）專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。

十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

(一)取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

(二)取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

(三)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

十二、年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

(一)專科以上學校推廣教育學分班課程。

(二)教育部認可之非正規教育課程。

(三)空中大學選修生選修課程（不包括推廣教育課程）。

(四)職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

(五)專科以上學校職業繼續教育學分課程。

十三、年滿十八歲，且修習下列不同科目課程累計達一百五十學分以上，持有學分證明：

(一)職業訓練機構開設經學校主管機關認可之高級中等教育階段職業繼續教育學分課程。

(二)高級中等學校職業繼續教育學分課程。

十四、空中大學選修生，修畢四十學分以上（不包括推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

十五、符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第二十九條第二項規定。

第 3 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：

一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

(一)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(二)修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(三)修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附

歷年成績單。

二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一)僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (二)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (三)修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一)僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (二)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (三)修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (四)修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

四、大學學士班（不包括空中大學）肄業，修滿二年級下學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、下列國家考試及格，持有及格證書：

- (一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
- (二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- (一)取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。
- (二)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

八、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上

，持有學分證明：

(一)大學或空中大學之大學程度學分課程。

(二)專科以上學校推廣教育學分班課程。

(三)教育部認可之非正規教育課程。

(四)職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

(五)專科以上學校職業繼續教育學分課程。

九、持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。

十、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬五年制專科學校或大學學士班，準用第三款及第四款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款第二目所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

第 4 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級或三年級：

一、學士班肄業學生有下列情形之一，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單：

(一)修業累計滿二個學期以上者，得轉入二年級上學期。

(二)修業累計滿三個學期以上者，得轉入二年級下學期。

(三)修業累計滿四個學期以上者，得轉入三年級上學期。

(四)修業累計滿五個學期以上者，得轉入三年級下學期。

二、大學二年制學士班肄業學生，修滿一年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、專科學校學生有下列情形之一：

(一)取得專科學校畢業證書或專修科畢業。

(二)修滿規定修業年限之肄業學生，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

四、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

五、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

(一)大學或空中大學之大學程度學分課程。

(二)專科以上學校推廣教育學分班課程。

(三)教育部認可之非正規教育課程。

(四)職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

(五)專科以上學校職業繼續教育學分課程。

六、空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級，修得七十二學分者，得報考性質相近學系三年級。

具下列資格之一者，得報考大學二年制學士班轉學考試，轉入一年級下學期：

一、大學學士班（不包括空中大學）肄業學生，修滿三年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、大學二年制學士班肄業學生，修業累計滿一個學期者，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

具下列資格之一者，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級：

一、取得碩士以上學位。

二、取得學士學位後，並修習下列不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明：

(一)大學或空中大學之大學程度學分課程。

(二)專科以上學校推廣教育學分班課程。

(三)教育部認可之非正規教育課程。

(四)職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

(五)專科以上學校職業繼續教育學分課程。

依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬大學學士班或五年制專科學校，準用第一項第一款、第三款及第二項第一款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，至一百零二年六月十三日前，已修習第一項第五款第二目所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

轉學考生報考第一項及第二項轉學考試，依原就讀學校及擬報考學校之雙重學籍規定，擬於轉學錄取時選擇同時就讀者，得僅檢附歷年成績單。

第 5 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

- 三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
- 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - （一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - （二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第 6 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第 7 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第 8 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

- 一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不包括論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

第 9 條

持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦

法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第 10 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

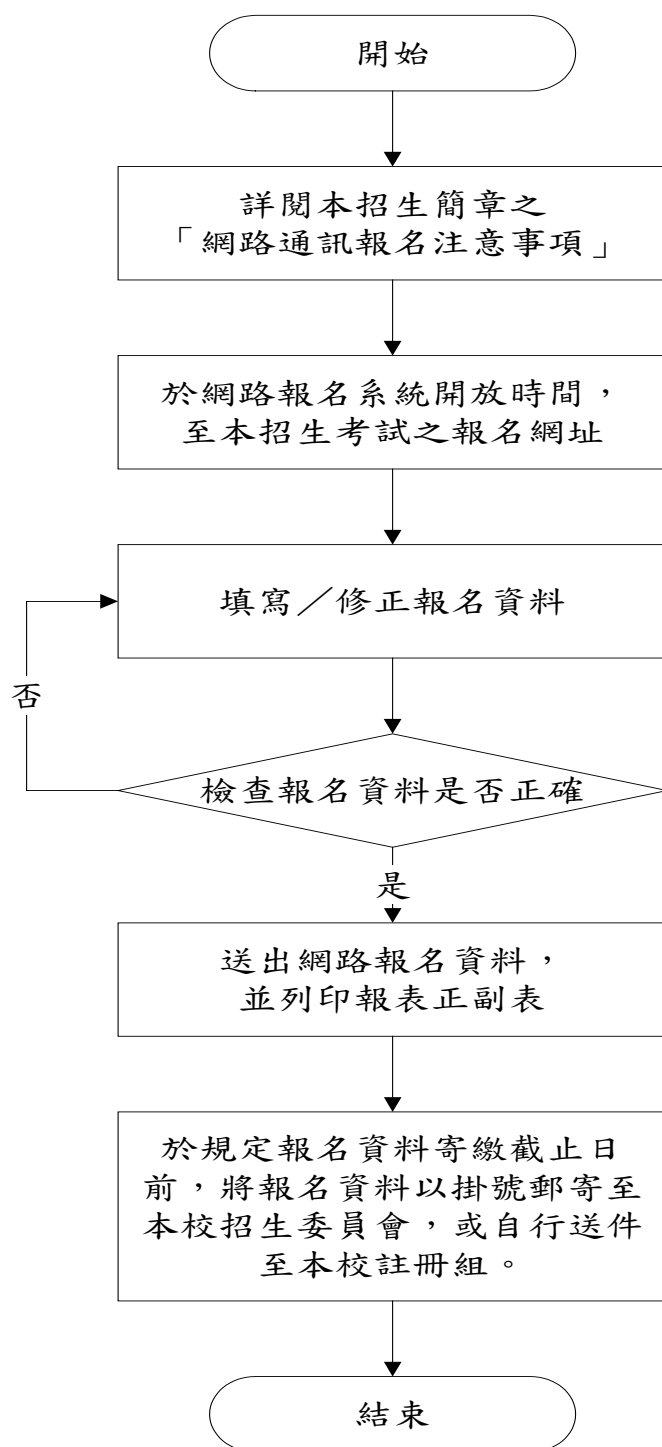
二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 12 條 本標準自發布日施行。

附錄二、網路通訊報名注意事項

- 一、報名時間：106 年 11 月 06 日(星期一)至 106 年 12 月 01 日(星期五)止。
- 二、報名網址：<http://entry.ydu.edu.tw>。
- 三、在輸入報名資料時，若有任何需要造字的特殊文字或是因系統問題而導致無法輸入正確的報名資料，請先在該欄位預留空白，並於報名表列印後再自行以紅筆更正。
- 四、報名資料請務必詳細核對，確認無誤後再行傳送列印；一旦確認送出後即不能自行上線修改。若不慎輸入錯誤，請於列印網路報名表後以紅筆更正，並於更正處加蓋私章。報名資料一經寄出後，考生不得以任何理由要求更改報考系所(組)別。輸入報名表各項資料時請謹慎小心，以免權益受損。
- 五、網路報名程序完成後，需列印網路報名表一份(包含報名表正表、報名表副表)，請依下列順序備妥報名時應繳文件，並以迴紋針固定於左上角，平放入 B4 大信封內：
 - (一)二吋照片一張(製發准考證用)，照片背面請填寫姓名、身分證字號。
 - (二)報名表正表：
 - 1.身分證正反面影本(請黏貼於正表黏貼處)
 - 2.二吋照片一張(貼於本表正面)
 - 3.轉帳交易明細表(浮貼於本表背面)。報名費新臺幣 1,200 元整 (每增加報名一個志願加收報名費用 200 元)。
 - (三)報名表副表：二吋照片一張(請黏貼於副表黏貼處)
 - (四)學歷(力)證件影本。
 - (五)填妥收件資料的回郵信封兩個 (貼足限時掛號郵資 47 元)。
 - (六)書面審查資料 (最高學歷成績單正本、讀書計畫、自傳、其他有助審查資料)。(若報名二個(含)以上系所者，請準備書面資料各一份；惟報考同一系所不同類別者，僅需準備一份書面資料)。
 - (七)在職服務證明書(在公民營機構服務滿一年以上且目前仍在職之證明)(僅報考在職生者需繳交)。
- 六、報名資料若有不一致時，概以本校收到之最後書面報名資料為準。凡未於報名期間內(郵戳為憑)以掛號寄出，或未於報名期間內自行送件至本校教務處註冊課務組者，視同未完成報名手續。

附錄三、網路通訊報名流程



- 請詳細填寫報名資料。
- 報名資料送出後，系統將不再開放修改；若填寫錯誤或需造字，請於列印報名資料後，使用紅筆在需修改處修改，並於修改處加蓋私章。

附表一、身心障礙考生服務申請表



育達科技大學 107 學年度碩士班甄試

身心障礙考生服務申請表（正本）

准考證號碼：

（本欄考生請勿填寫）

申請類別：☐ 視障(非盲生)

☐ 聽障

☐ 重度肢體殘障

☐ 其他障別：_____

考生簽名：

..... 考生請勿自行撕開



育達科技大學 107 學年度碩士班甄試

身心障礙考生服務申請表（副本）

准考證號碼：

（本欄考生請勿填寫）

申請類別：☐ 視障(非盲生)

☐ 聽障

☐ 重度肢體殘障

☐ 其他障別：_____

考生簽名：

附表三、放棄錄取資格聲明書

 育達科技大學 107 學年度碩士班甄試

放 棄 錄 取 資 格 聲 明 書

本人自願放棄錄取貴校 107 學年度碩士班甄試

_____系碩士班 { ☐一般生
☐在職生 }

就讀資格，絕無異議，特此聲明。

此 致

育達科技大學

考 生： (簽章)

准考證號碼： (簽章)

身分證字號：

監護人姓名： (簽章)

註：(已成年者得免檢附家長／法定代理人之簽章)

中華民國 年 月 日

附表四、個人資料處理聲明書



廣亞學校財團法人育達科技大學

107 學年度入學學生之個人資料處理聲明書

【學生基本資料】

學生姓名：_____

就讀系所：_____

就讀部別：☐日間部 ☐進修部

就讀學制：☐碩士 ☐四技 ☐二技

本人茲同意並授權學校在校務運作及教育行政等目的下，合理使用並提供個人資料予家長及相關單位。詳細【閱讀】並【同意】下列說明後，請本人及家長/法定代理人於簽章欄處親筆簽名。

【說明一】本校學生證為兼具識別證與電子票證功能之「記名式悠遊卡學生證」，享有「掛失」及「返還餘額」服務。因應「個人資料保護法」規範，需由“學生本人”及“學生家長”共同簽署同意提供學生個人資料（含姓名、出生年月日、學號、卡片號碼等）予悠遊卡公司，以製發學生證。為保護學生享有「掛失」及「返還餘額」的權利，經錄取本校之學生，一律視為同意並授權學校在校務運作及教育行政等目的下，合理使用並提供個人資料予悠遊卡公司或相關單位。

【說明二】為落實學生關懷與輔導工作，並與貴家長建立良善之互動網絡，以了解您的在學情況。本校各相關單位將在有助於學生學習精進及生活輔導需要下，提供您的「成績單」、「預警通知單」及「缺曠通知單」等訊息予貴家長／法定代理人或相關單位。

註：(已成年者得免檢附家長／法定代理人之簽章)

本人：_____ (簽章)

家長／法定代理人：_____ (簽章)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

本校位置及交通路線圖



前來本校交通參考路線

▣ 壹、搭乘高鐵者：

請搭至高鐵苗栗站後，轉搭乘苗栗客運(5807A 後龍－新竹線)直達校區或搭乘高鐵快捷公車(101A 高鐵苗栗站－竹南科學園區線)於育達科技大學站下車步行入校。

▣ 貳、搭乘火車者：

1. (南下) 請搭至竹南火車站，於火車站東站轉搭乘苗栗客運 (5811 竹南－後龍線) 直達校區或搭乘高鐵快捷公車(101A 竹南科學園區－高鐵苗栗站線)於育達科技大學站下車步行入校。
2. (海線北上) 搭至後龍火車站，於火車站前搭乘苗栗客運 (5807、5807A 後龍－新竹線或 5811 後龍－竹南線) 直達校區。
3. (山線北上) 請搭至苗栗火車站，於火車站前搭乘苗栗客運或高鐵快捷公車(101B 雪霸管理處－高鐵苗栗站線)至高鐵苗栗站後，再轉搭苗栗客運(5807A 後龍－新竹線)直達校區或搭乘高鐵快捷公車(101A 高鐵苗栗站－竹南科學園區線)於育達科技大學站下車步行入校，亦可於火車站前搭乘苗栗客運 07:30 學生專車至本校(上課期間星期一～五行駛，例假日及寒暑假停駛)。

▣ 參、搭乘客運者：

1. 台中至本校：請於大甲火車站搭乘苗栗客運 (5808 大甲－高鐵苗栗站線) 至高鐵苗栗站後，再轉搭苗栗客運(5807A 後龍－新竹線)直達校區或搭乘高鐵快捷公車(101A 高鐵苗栗站－竹南科學園區線)於育達科技大學站下車步行入校。
2. 新竹至本校：請於新竹火車站搭乘苗栗客運 (5807、5807A 新竹－後龍) 直達校區。
3. 竹南火車站：請於火車站東站搭乘苗栗客運 (5811 竹南－後龍線) 直達校區或搭乘高鐵快捷公車 (101A 竹南科學園區－高鐵苗栗站線)於育達科技大學站下車步行入校。
4. 苗栗火車站：請於火車站前搭乘苗栗客運或高鐵快捷公車(101B 雪霸管理處－高鐵苗栗站線)至高鐵苗栗站後，再轉搭苗栗客運(5807A 後龍－新竹線)直達校區或轉搭乘高鐵快捷公車(101A 高鐵苗栗站－竹南科學園區線)於育達科技大學站下車步行入校，亦可於火車站前搭乘苗栗客運 07:30 學生專車至本校(上課期間星期一～五行駛，例假日及寒暑假停駛)。

▣ 肆、自行開車者：

1. 經北二高者：

(南下) 請於 119 公里處下竹南交流道左轉台 1 線往造橋方向，行駛至約 1.3 公里處右轉明勝路行經五福大橋底左轉苗 9 線，接省道台 1 線右轉南下至 102.8 公里處即達。

(北上) 請於 125 公里處下大山交流道出口右轉往造橋方向，接省道台 1 線左轉北上往頭份方向至 102.8 公里處即達。

2. 經中山高者：

(南下) 中山高速公路→下頭份交流道→至中華路左轉→沿右側自強路 (台 1 線) →至永貞路左轉 (台 13 線) →經尖山大橋 (台 1 線) →往後龍、通霄方向 (台 1 線) →到達本校 (台 1 線 102.8 公里處右轉)。

(北上) 中山高速公路→下頭屋交流道右轉接台 13 線後直行→再右轉接台 72 線東西向快速道路西行往後龍方向至新港交流道右轉接高鐵六路後直行→右轉台 1 線北上至 102.8 公里處直達本校。

3. 經西部濱海公路：

行駛省道台 61 線西部濱海公路者，請於 93 公里處造橋交流道出口往造橋方向行駛轉行經五福大橋左轉接省道台 1 線右轉至 102.8 公里處即達。

招生簡章索取辦法

 育達科技大學 107 學年度碩士班甄試招生簡章索取辦法	
索取時間	自 106 年 11 月上旬
索取地點	本校警衛室(地址)：苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號 (電話)：(037) 651-188
函索方式	1.來函請註明「索取 107 學年度碩士班甄試招生簡章」字樣，逕寄 36143 苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號 育達科技大學 教務處註冊課務組 收 2.每一份並附貼足郵資（普通 10 元；限時 17 元；掛號 30 元；限掛 47 元）回郵之 B4 規格大型信封(24 公分 X 34 公分)一個，並自行書寫收件人姓名、地址、電話。
查詢電話	電話號碼：(037) 651-188 轉 1103～1104（教務處註冊課務組） 3501～3502（總務處出納） 傳真號碼：(037) 652-497（教務處註冊課務組）