

國立臺北商業大學

105 學年度第 2 學期 二技轉學招生簡章



- ※ 本簡章無發售紙本，請自行至網頁瀏覽或列印。
- ※ 網路報名後請將報名表格及相關資料寄/送至本校。

地址：10051 臺北市中正區濟南路一段 321 號

電話：(02) 2322-6050

傳真：(02) 2322-6054

網址：<https://study.ntub.edu.tw/imt9/>

105 年 11 月 15 日本校 105 學年度招生委員會二技轉學第一次招生會議通過

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期二技轉學招生考試

重 要 提 醒

- ◆ 本招生考試一律採網路報名後將報名資格書面資料（併同書審資料）寄(送)達本校，報名期間：105 年 12 月 05 日起至 105 年 12 月 21 日止，逾期不予受理。

各系報名費用及繳交方式參見簡章第 6 頁，報考多系者，請注意須合計並繳交多系之報名費用。（持有低收入戶證明者，得免繳報名費）

- ◆ 考生依報名資格報考二年制學士班一年級，並可報名多系，若考生成績皆達報名系列之最低錄取標準時，本校招生委員會（以下簡稱本會）將以此志願序作錄取系列之放榜依據，事關考生權益，請審慎勾選。

例如：甲生報考本校二技一年級多系，列印出之報名正、副表內容如下：

報考系列 (確實勾選)	<input type="checkbox"/> 會計資訊系進修學制	<input type="checkbox"/> 國際商務系日間學制
	<input type="checkbox"/> 企業管理系日間學制	<input type="checkbox"/> 企業管理系進修學制
	<input type="checkbox"/> 資訊管理系進修學制	
報考多系者 請填志願序	1. _____系_____學制 2. _____系_____學制 3. _____系_____學制 4. _____系_____學制 5. _____系_____學制	
注意	一、考生依報名資格報考本校二技一年級，並可報名多系。 二、報名一年級並勾選多系者，請務必填寫錄取系列志願序，本招生委員會將以此志願序作各系列之放榜依據，事關考生權益，請審慎勾選。	

- ◆ **注意** 考生除寄送報名表件外，另須依每系之規定檢附書面審查資料各乙份（參見簡章第 5 頁）並列印「書面審查表」[參見附件四(第 14 頁)]，以 A4 規格裝訂成冊。本會僅就書面審查資料進行編碼與送審，請考生寄出前謹慎核對資料是否齊全，經寄出後不得要求補件或抽換，亦不退還。
- ◆ 招生院系上課地點與上課時間參見簡章第 10 頁。

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期二技轉學招生考試

重 要 日 程 表

項 目		日 期
招生簡章公告（網路免費下載）		105 年 11 月 16 日（星期三）起
報名作業 《逾期不受理，亦不退費》	網路報名	105 年 12 月 05 日（星期一）上午 9 時起至 105 年 12 月 21 日（星期三）下午 4 時止
	親自送達/郵寄 報名資料	送達期間為 105 年 12 月 05 日至 105 年 12 月 21 日 1. 郵寄送達：以郵戳為憑。 2. 親自送達：送達期限內每日上午 9 時起至下午 5 時止，送達本校行政大樓 3 樓教務處。
成績單寄發及網路成績查詢		106 年 1 月 11 日（星期三） https://study.ntub.edu.tw/imt9/
複查成績截止日		106 年 1 月 12 日（星期四）上午 9 時起至 106 年 1 月 13 日（星期五）下午 4 時止
放 榜		106 年 1 月 16 日（星期一）
報 到		正取生：106 年 1 月 24 日(星期二)上午 備取生：106 年 1 月 26 日(星期四)上午

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期

二技轉學招生簡章目錄

壹、招生依據：-----	1
貳、報名資格：-----	1
參、招生院系與招生名額：-----	4
肆、成績評定方式：-----	5
伍、報名方式及報名期限：-----	5
陸、成績單寄發及成績查詢：-----	7
柒、成績複查：-----	8
捌、錄取原則：-----	8
玖、放榜：-----	8
拾、報到：-----	9
拾壹、其他事項：-----	10
拾貳、考生申訴程序及方式：-----	10
附件一 報名表(正表)-----	11
附件二 報名表(副表)-----	12
附件三 報名專用信封-----	13
附件四 書面審查表-----	14
附件五 成績複查申請表-----	15
附件六 國外學歷切結書-----	16
附件七 未享退伍軍人身分加分優待切結書-----	17
附件八 授權報到委託書-----	18
附件九 考生申訴書-----	19

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期 二技轉學招生簡章

壹、招生依據：

依據大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點及國立臺北商業大學大學部轉學招生規定等之規定，訂定本簡章。

貳、報名資格：

一、具下列資格之一者，得報考本校大學二年制學士班（二技）轉學考試，轉入一年級下學期：

- 1.大學學士班(不包括空中大學)肄業學生，修滿三年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 2.大學二年制學士班(二技)學生，修業累計滿一個學期者，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 3.考生報考本校二年制學士班(二技)轉學考試，依原就讀學校及本校雙重學籍規定擬於轉學錄取時，選擇同時就讀者，得僅檢附歷年成績單。

二、考生除具上述報考資格外，尚須符合各系性質相近系組之要求規定，如下表：

招生院系		性質相近系別
財經 學院	會計資訊系	商管類相關科系
	國際商務系	不須相關科系
管理 學院	企業管理系	商管類相關科系
	資訊管理系	不須相關科系

三、報名資格注意事項

(一) 有以下情況者，不得報考本校之轉學考試：

- 1.凡因操行成績不及格經勒令退學或開除學籍者，不得報考本校轉學招生考試。
- 2.本校不招收外國學生及陸生轉學。

(二) 持境外學歷（力）證件者，應經我國駐外館處驗證。（中、英文以外之語文，應附中文或英文譯本）

(三) 僑生必須持有教育部分發僑生入學原始分發文件或僑委會發給之正式僑生身分證明書，始得以僑生身分登記，惟其轉學考試成績不予優待。依據僑生回國就學及輔導辦法第五條規定，僑生不得報考進修學制。

- (四) 現役軍人、現職軍事機關服務人員、軍警校院畢業生、師範校院或教育院系之公費畢業生及有實習或服務(服役)規定等各種特殊身分人員，能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範。考生請按所屬管轄機關規定辦妥手續，取得正式許可，始可報考(報名時不須繳附)。如經錄取，未能於當學年度註冊入學，視同放棄，本校不予保留入學資格。
- (五) 退伍軍人身分之資格審查：
1. 凡以退伍軍人身分報考之考生，須繳交有關證明文件，始得依各該項身分考生升學優待法規規定辦理，否則概依普通身分考生不予優待。[參見附表一『退伍軍人身分應繳交證件一覽表』(第3頁)]
 2. 網路報名時謹慎勾選身分代碼，列印出報名表正、副表後，將所須繳交之證件影本黏貼於報名表副表背面，及填寫「未享退伍軍人身分加分優待切結書」[參見附件七(第17頁)]。如未將所須證件影本黏貼於報名表副表背面者，事後不得以任何理由申請補繳且不得享加分優待。
 3. 考生經本會審查後，符合退伍軍人身分資格者，始得依規定享有加分優待[參見附表二『退伍軍人報考優待標準一覽表』(第3~4頁)]。
- (六) 經錄取之轉學生，不得申請保留入學資格，註冊入學者依本校學分抵免辦法辦理學分抵免，逾期不予受理，若因學分抵免不足，需延長修業年限，概依規定辦理不得異議。
- (七) 考生錄取後，經發現與報名資格不符者，一律取消其錄取及入學資格，考生不得異議。

附表一 退伍軍人身分應繳交證件一覽表

身分類別	應繳交證件（影本）	備 註
退伍軍人 （含替代役）	1.軍官： 繳交國防部核准退伍證明文件及初任官人事命令、初任官任官令或軍事校院畢業（結）業證書。 2.士官、士兵： 繳交各主管司令部核准退伍證明文件。 3.替代役： 繳交內政部核發退役證明文件。	1. 曾以退伍軍人身分報考經加分優待錄取者，無論是否已註冊入學，均不得再享受加分優待。 2. 網路報名時謹慎勾選身分代碼，列印出報名表正、副表後，將所須繳交之證件影本黏貼於報名表副表背面，及填寫「未享退伍軍人身分加分優待切結書」。 3. 左列證件如遺失，經權責單位核發之遺失證明書可視同原始證件（權責單位：校尉官及士官兵為縣市後備指揮部）。 4. 服役5年以上之志願役軍、士官，須附繳初任人事命令或初任任官令或軍校畢（結）業證書影本；病殘服兵役退伍人員應繳撫卹令影本。 5. 凡「在營服役10年以上」之退伍軍人，於錄取註冊入學後，請與行政院退除役官兵輔導委員會（11025 臺北市忠孝東路五段 222 號）就學就業處聯繫，以憑寄送輔導有關資料。

附表二 退伍軍人報考優待標準一覽表

特種身分名稱	代碼	特種身分考生種類	加分比例
退伍軍人 （含替代役）	01	在營服役期間五年以上，退伍後未滿一年者。	加計總成績25%
	02	在營服役期間五年以上，退伍後一年以上，未滿二年者。	加計總成績20%
	03	在營服役期間五年以上，退伍後二年以上，未滿三年者。	加計總成績15%
	04	在營服役期間五年以上，退伍後三年以上，未滿五年者。	加計總成績10%
	05	在營服役期間四年以上未滿五年，退伍後未滿一年者。	加計總成績20%
	06	在營服役期間四年以上未滿五年，退伍後一年以上，未滿二年者。	加計總成績15%
	07	在營服役期間四年以上未滿五年，退伍後二年以上，未滿三年者。	加計總成績10%
	08	在營服役期間四年以上未滿五年，退伍後三年以上，未滿五年者。	加計總成績 5%
	09	在營服役期間三年以上未滿四年，退伍後未滿一年者。	加計總成績15%
	10	在營服役期間三年以上未滿四年，退伍後一年以上，未滿二年者。	加計總成績10%
	11	在營服役期間三年以上未滿四年，退伍後二年以上，未滿三年者。	加計總成績 5%

特種身分名稱	代碼	特種身分考生種類	加分比例
退伍軍人 (含替代役)	12	在營服役期間三年以上未滿四年，退伍後三年以上，未滿五年者。	加計總成績 3%
	13	在營服役(含替代役)期間未滿三年，已達義務役法定期間者（不含服補充兵及國民兵役者）且退伍後未滿三年者。	加計總成績 5%
	14	在營服現役（含替代役）期間因作戰或因公成殘不堪服役而免役或除役，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿五年者。	加計總成績 25%
	15	在營服現役（含替代役）期間因病成殘不堪服役而免役或除役，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿五年者。	加計總成績 5%
退伍軍人退伍時間之說明如下：			
1. 退伍後未滿一年之退伍時間為 104 年 12 月 24 日至 105 年 12 月 21 日			
2. 退伍後一年以上未滿二年之退伍時間為 103 年 12 月 24 日至 104 年 12 月 21 日			
3. 退伍後二年以上未滿三年之退伍時間為 102 年 12 月 24 日至 103 年 12 月 21 日			
4. 退伍後三年以上未滿五年之退伍時間為 101 年 12 月 24 日至 102 年 12 月 21 日			
5. 101 年 12 月 24 日(含)以前退伍之退伍軍人，不予加分優待。			

三、本會辦理 105 學年度第 2 學期二技轉學考試入學招生，依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及運用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供相關工作目的使用。凡報名本招生者，即表示同意授權本會，得將自考生報名參加本招生所取得之個人及其相關成績資料，運用於本招生事務使用，並同意本會提供其報名資料及成績予考生本人及辦理新生報到或入學資料建置。

參、招生院系與招生名額：

二技一年級

招生院系(系)			招生名額【註1】				備註
			日間學制		進修學制		
校區	學院	招生學系	一般生	退伍軍人 (外加名額)【註2】	一般生	退伍軍人 (外加名額)【註2】	
臺北校區	財經學院	會計資訊系	/	/	1	1	【註1】左列係為暫訂之招生名額；各系實際招生名額，以 105 年 12 月 31 日之實際缺額為準。 【註2】依據退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法之規定，以原核定招生名額外加百分之二為限，其計算遇小數點時，採無條件進位法取整數計算。
		國際商務系	/	/	1	1	
	管理學院	企業管理系	1	1	3	1	
		資訊管理系	/	/	2	/	
合計			1	1	7	3	

肆、成績評定方式：

採計項目 與方式 系列	書面審查		同分參酌 比序
	繳交資料	權重	
會計資訊系 (進修學制)	1. 履歷自傳(含成長背景、學習計畫、求學經歷《含社團參與證明、班級幹部擔任證明或其他表現證明等》) 2. 其他有利審查之資料(例如：專業證照、相關競賽證明等)	100%	--
國際商務系 (進修學制)			
企業管理系 (日間學制、 進修學制)			
資訊管理系 (進修學制)			

伍、報名方式及報名期限：

一、報名前請先上網登錄報名資料：

(一) 登錄網址：<https://study.ntub.edu.tw/imt9/>

(二) 上網報名登錄期間：**105年12月05日(星期一)上午9時起至105年12月21日(星期三)下午4時止。**

二、網路報名系統於報名期間內為全日24小時開放，為避免報名網路壅塞，請考生儘早上網報名，逾期概不受理，亦不退費。

三、**網路報名後將報名資格書面資料(併同書審資料)送達本校**，期限日期：**105年12月05日起至105年12月21日止**，逾期不予受理。

(一) 通訊送達：以**郵戳為憑**。

(二) 親自送達：請於報名期間內之每日上午9時至下午5時，送達本校行政大樓3樓教務處，收件截止時間**105年12月21日下午5時**。

四、報名費參見「各學系報名費用一覽表」(第9頁)，網路完成報名後，將會產生一組臺灣銀行虛擬帳號之繳費單，報名費繳費期限：**自網路報名起至105年12月21日止**，**未繳報名費者，不予受理**。

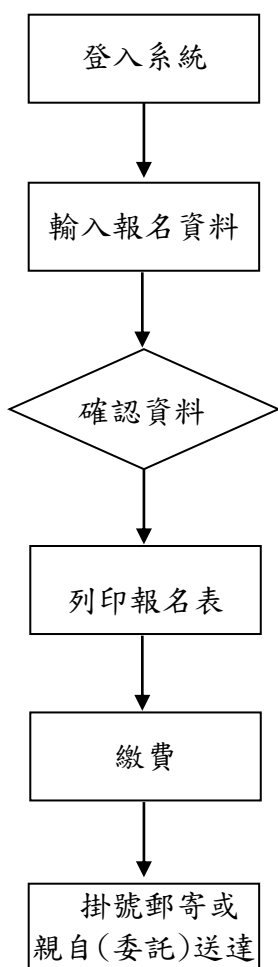
五、考生報名後可依繳費單之個人虛擬「繳款帳號」及其繳款金額，以ATM轉帳(臺灣銀行代碼：004)、跨行匯款、臨櫃繳款或超商繳費(手續費由考生支付)等方式繳交報名費，繳費後請考生自行確認是否扣款成功並留存繳費收據。

六、持有低收入戶證明者（不含中低收入戶證明及清寒證明）免繳報名費，考生應檢附證明影本（請黏貼於報名表副表背面），未附證明者不予減免。

七、各學系報名費用一覽表：

招生系別		報名費用	招生系別		報名費用
會計資訊系		600 元	國際商務系	進修學制	600 元
企業管理系	日間學制	600 元	資訊管理系	進修學制	600 元
	進修學制				

八、報名流程：



- 登錄網址(<https://study.ntub.edu.tw/imt9/>)，新登入帳號為身分證字號，密碼自行設定。
- 輸入資料時若遇需造字的情形，請先以『#』代替，待列印後以正楷書寫。
- 輸入報名資料後，考生仍可修改個人報名資料。
- 當按下「確認報名」鍵後，報考之系所組別等欄位均無法更改，請各位考生仔細核對後送出資料。
- 確認資料後，請考生自行在報名網站列印報名表(正、副表《證件黏貼於本表下面》)、書面審查表及郵寄信封封面。
- 報名表上需黏貼二吋照片，核對報名表後請考生親筆簽名（勿用鉛筆）。並自行準備標準回郵信封1個，以作為郵寄成績單之用，並以正楷填寫收件人姓名及回郵地址。
- 繳交網路銀行、ATM、匯款或便利商店等繳費證明影（正）本，但持有低收入戶證明者免繳報名費。
- 請考生於報名表副表黏貼身分證正反面影本、學生證正反面影本、繳費收據正本等，其他學歷證件、歷年成績單、兵役證明、未享退伍軍人身分加分優待切結書、低收入戶證明..等，請以A4格式影印後裝訂或黏貼於背面。
- 將報名表正表與副表（含其他證明表件）、書面審查表與自傳等資料、貼好12元專送郵資之回郵信封1個等，依序放入B4信封內，郵寄或親自（委託）送本校（臺北市中正區濟南路一段321號），國立臺北商業大學轉學招生行政組。
- 如表件不全或不符合報名資格而無法完成報名者，概由考生自行負責，所繳報名費一概不予退還，請於郵寄/送達前再核對確認。

九、報名應繳證件：依考生身分繳交，黏貼或裝訂於報名表副表下面 [參見附件二 (第 12 頁)]。

身分 \ 證件	身分證影本	照片	成績單	學生證影本 (加蓋 105 學年度 第 1 學期註冊章)	修業證明書	學歷證件
在校學生	√	√		√		
休學生	√	√	√			休學證明書
退學生	√	√	√		√	
畢業生	√	√	√			畢業證書 (影本)
備註	1.退學生資格限制參見「報名資格注意事項」(第 1 頁)。 2.凡以同等學力、特種身分報考者，另檢附相關證明文件影本。					

十、注意事項：

- (一) 考生網路報名登錄之通訊地址、電話號碼及E-mail 資料應正確，並保持電話暢通，若因無法通知而致延誤重要事項，其後果概由考生自行負責。
- (二) 考生依報名資格報考二技一年級，並可報名多系，請考生自行考量各學系考書審要求之專業證照。
- (三) 各系報名費用參見簡章第6頁，報考多系者，請注意須合計並繳交多系之報名費用。重複報考多系者之書審資料可合併裝袋寄送，但須依報考學系分別裝訂。
- (四) 報名資料寄出後不得以任何理由要求更改報考學系，考生無論錄取與否，報名資料概不退還。
- (五) 考生經確認報名後，若經複審作業或日後發現不符報考資格者，應取消其報名資格或取消其錄取資格，考生亦不得以任何理由要求更改報考學系或退報名費。
- (六) 持境外學歷(力)證件(經教育部認可之境外大學、專科學校)報考者，考生應於報名時，繳交經我國駐外館處驗證之境外學歷(力)證件影本。如經查證不實，或不符教育部採認之規定時，逕行取消其入學資格或予以退學處分。

陸、成績單寄發及成績查詢：

成績單將於 106 年 1 月 11 日(星期三)寄發，考生可於當日起至本校網站 <https://study.ntub.edu.tw/imt9/> 連結系統輸入報考號碼及身分證統一編號查詢成績。

柒、成績複查：

- 一、一律採傳真方式申請，其他方式概不受理。請填妥附件五「成績複查申請表」連同複查成績 50 元轉帳收據影本，於 106 年 1 月 12 日(星期四)上午 9 時起至 1 月 13 日(星期五)下午 4 時止傳真至本會辦理複查，並以電話確認，逾期不予受理。傳真：(02) 2322-6054、電話：(02) 2322-6050。
- 二、每科複查費新臺幣 50 元，若所付之申請複查費用不足，本會得不予受理。
- 三、請將複查成績 50 元 (<https://study.ntub.edu.tw/imt9/> 點入「成績複查」點選複查項目後，列印複查成績繳費單繳費後) 連同轉帳收據影本及貼足 12 元郵資之回郵信封(請自行填妥收件人姓名、地址及郵遞區號) 於 106 年 1 月 13 日(星期五)前以掛號(郵戳為憑)寄至：10051 臺北市中正區濟南路一段 321 號「國立臺北商業大學招生委員會轉學招生行政組收」，否則不予書面答覆。
- 四、申請複查以一次為限，複查成績以複查成績是否加總有誤、是否漏閱及成績登錄是否錯誤為範圍，不得提出資料重審、試卷重閱及調閱或影印試卷，亦不得要求提供參考答案及其他有關考試資料。
- 五、複查結果若因增減分數致使錄取情形有所異動，考生不得異議。
- 六、複查成績繳費方式詳如本簡章第 6 頁報名流程。

捌、錄取原則：

- 一、各系之最低錄取標準由本會訂定，依招生名額錄取正取生，實際錄取名額視考生成績而定，最多不得超過招生名額。
- 二、正取生報到後如尚有缺額，由備取生依名次順序遞補，各系得錄取備取生若干名，其名額由本會視考生成績決定之。
- 三、退伍軍人原始總分已達一般生最低錄取標準者，以招生名額內錄取，若以優待加分後達外加名額最低錄取標準時，以外加名額錄取。

玖、放榜：

各系正、備取生名單預定於 106 年 1 月 16 日(星期一)在本校網站(<http://www.ntub.edu.tw/> 教務處/企劃組/招生資訊/轉學)公告，不另行寄發報到通知單，請考生自行注意網路公告並依公告訊息辦理報到手續(本校得視實際作業情形，提前或延後放榜，請隨時留意本校網站公告事項)。

拾、報到：

各系正、備取生須在規定時間由本人親自或委託一人代理至本校或以郵寄方式辦理報到手續。因故無法親自辦理報到者，可填具「附件八、授權報到委託書」(第18頁)委託他人辦理；受委託人以代理一名學生為限，需備妥報名學生應帶證件與身分證件，始得承認分發資格，惟報名學生不得委託其他報名學生辦理現場登記分發，違者不予受理。凡逾時未報到者，視同放棄資格，事後不得以任何理由要求補辦報到手續。

一、正取生

- (一) 請於106年1月24日(星期二)上午9時~12時至本校行政大樓教務處辦理報到手續。
- (二) 正取生若同時錄取多系時，僅得擇一系辦理正取報到手續；正取生若同時獲備取於其他系時，考生已辦理正取報到手續者，視同放棄其他系備取遞補資格，事後不得有任何異議。
- (三) 逾期未報到者，取消該系之正取資格。若該系列有備取生者，其缺額由備取生依序遞補。

二、備取生

- (一) 正取生報到後若尚有缺額將於106年1月24日(星期二)下午17:00前於本校轉學招生網頁公告，並主動電話通知備取生，本會不另行寄發錄取通知單。
- (二) 備取生請於106年1月26日(星期四)上午9時~12時至本校行政大樓教務處辦理報到手續。備取生擇一系辦理備取報到手續後，視同放棄其他系備取遞補資格，事後不得有任何異議。
- (三) 逾期未報到者，取消該系之備取資格，由該名次後一位之備取生依序遞補。

三、繳驗之證件若與報名填列之資料不符或有假冒、偽造、抄襲等情事時取消錄取資格；經註冊入學後發現者，則取消其入學資格；畢業離校後者，則開除學籍，並專案報請教育部備查。

四、繳驗(交)證件：

1.本次轉學考成績單正本	繳驗
2.身分證正本、影本	正本查驗 影本繳交
3.學歷證件(畢業證書或修業證明書或休學證明書) ※選擇同時就讀致無法辦理退學或休學者，繳交歷年成績單正本。	繳交
4.兩吋相片2張(於背面書寫姓名及身分證字號)	繳交
5.其他因身分所涉之相關法令而需繳交之資格證明(如現役軍人准考證明...等)	繳交

拾壹、其他事項：

- 一、本簡章僅提供網路免費下載，請考生至本校招生資訊轉學招生網頁專區下載使用（<http://www.ntub.edu.tw/教務處/企劃組/招生資訊/轉學>）。
- 二、本校學雜費收費標準請至本校網頁下載參考（首頁/校務財務暨學雜費公開專區/學雜費資訊）。
- 三、有關考生入學後學分抵免規定請至本校網頁下載參考（首頁/教務處/教務法規/考試暨成績/學生抵免科目學分辦法）。
- 四、考生欲了解招生各系相關資訊（含各系設定之語文能力與專業證照畢業門檻），請至本校網站（<http://www.ntub.edu.tw>）連結查詢。招生各系諮詢電話如下：

系 別	電 話	系 別	電 話
會計資訊系 (進修學制)	(02)2322-6364	國際商務系 (進修學制)	(02)2322-6394
企業管理系 (日間學制、 進修學制)	(02)2322-6399	資訊管理系 (進修學制)	(02)2322-6413

- 五、本招生簡章未盡事宜或試務糾紛，悉依據本校學則、本會決議及招生辦法等相關規定辦理。

六、招生院系上課地點與時間：

(一) 臺北校區(財經學院、管理學院)上課地點：

臺北市中正區濟南路一段 321 號

(二) 日間學制及進修學制上課時間：

1. 日間學制：星期一至星期五 08:10~18:05。
2. 進修學制：星期一至星期五 18:30~21:50，並得視情況於週六排課。

拾貳、考生申訴程序及方式：

- 一、考生對本項招生考試認有損及其權益時(含違反性別平等原則之申訴)，得於錄取名單公告次日起七日內以書面向本會提出申訴(附件九、第 19 頁)，本會必要時得組成專案小組調查處理，並於受理後一個月內正式答復。考生對於本會處理申訴之結果若有不服，得依程序再提行政救濟。

二、考生之申訴案如有下列情形者不予受理：

- (一) 申訴內容於招生相關法令或招生簡章內已有明確規範者。
- (二) 不具名申訴者。
- (三) 逾期申訴者。

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期二技轉學招生考試報名表 (正表)

報考號碼	(考生勿填)	身分證 統一編號							請貼	
姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日		年	月	日	脫帽 照片 (六個月內二吋照片)		
通訊處	□□□□		縣/市	市/區/鄉/鎮		村/里				
	鄰	路/街	段	巷	弄	號				
	電話	()	考生手機							
E-mail										
報考系別 (確實勾選)	<input type="checkbox"/> 會計資訊系(進修學制)					<input type="checkbox"/> 國際商務系(進修學制)				
	<input type="checkbox"/> 企業管理系(○日間學制○進修學制)					<input type="checkbox"/> 資訊管理系(進修學制)				
報考多系者請填志願序	1. _____系_____學制 2. _____系_____學制 3. _____系_____學制 4. _____系_____學制 5. _____系_____學制									
就讀(畢業)學校科系(報考資格)	<input type="checkbox"/> 在學 (<input type="checkbox"/> 肄業) 大學(學院) 系 年級(肄業) <input type="checkbox"/> 畢業 大學(學院) 系畢業 <input type="checkbox"/> 其他(請說明) _____									
特種考生(一般生免填)	退伍軍人： 年 月 日入伍， 年 月 日退伍。(代碼：____) <input type="checkbox"/> 加總分 3% <input type="checkbox"/> 加總分 5% <input type="checkbox"/> 加總分 10% <input type="checkbox"/> 加總分 15% <input type="checkbox"/> 加總分 20% <input type="checkbox"/> 加總分 25%									
身心障礙考生(請勾選)	<input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 肢體障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 其他 請求服務事項(請列示)： _____ (請檢附身心障礙手冊影本)									
檢附資料	<input type="checkbox"/> 1.報名表(正、副表)：應正楷填寫，親自簽名並貼妥照片。 <input type="checkbox"/> 2.國民身分證正反面影本(請黏貼在報名表副表上)。 <input type="checkbox"/> 3.學生證或學歷證件：繳交影印本即可(請黏貼或裝訂在報名表副表上)。 <input type="checkbox"/> 4.報名費繳費收據正本(請黏貼在報名表副表上)或低收入戶證明影本。 <input type="checkbox"/> 5.歷年成績單：含總平均、排名百分比、操行成績。 <input type="checkbox"/> 6.附標準回郵信封 1 個：寄發成績單之用，請詳細書寫收信人姓名及地址，並黏貼專送 12 元郵票。 <input type="checkbox"/> 7.書審資料(必繳)。									
切結事項 考生簽名	本表所填各項資料及所附文件均經本人詳實核對無誤，並切結若有不實，本人願接受招生委員會處置，若註冊入學後始發現，則以退學論，絕無異議。 考生親自簽名： _____									

註： 1.各欄位請考生親自以正楷填寫或確認。(報考號碼欄除外)
2.請將報名有關證件依上列次序排列，並將左上角對齊，以迴紋針夾好。

處理程序	1.審查證件	2.資料核對	3.報名費	4.編准考證號碼	審查結果
					<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期二技轉學招生考試報名表 (副表)

報考號碼	(考生勿填)			身分證 統一編號													請貼 脫帽 照片 (六個月內二吋照片)			
姓名				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日		年		月		日								
通訊處	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	縣/市	市/區/鄉/鎮		村/里		路/街		段		巷			弄		號
	電話			()			考生手機													
E-mail																				
報考系別 (確實勾選)	<input type="checkbox"/> 會計資訊系(進修學制)							<input type="checkbox"/> 國際商務系(進修學制)												
	<input type="checkbox"/> 企業管理系(○日間學制○進修學制)							<input type="checkbox"/> 資訊管理系(進修學制)												
報考多系者請填志願序	1. _____系_____學制 2. _____系_____學制 3. _____系_____學制 4. _____系_____學制 5. _____系_____學制																			
就讀(畢業)學校科系(報考資格)	<input type="checkbox"/> 在學(<input type="checkbox"/> 肄業) _____大學(學院) _____系 _____年級(肄業) <input type="checkbox"/> 畢業 _____大學(學院) _____系畢業 <input type="checkbox"/> 其他(請說明) _____																			
特種考生(一般生免填)	退伍軍人： _____年 _____月 _____日入伍， _____年 _____月 _____日退伍。(代碼：____) <input type="checkbox"/> 加總分 3% <input type="checkbox"/> 加總分 5% <input type="checkbox"/> 加總分 10% <input type="checkbox"/> 加總分 15% <input type="checkbox"/> 加總分 20% <input type="checkbox"/> 加總分 25%																			
身心障礙考生(請勾選)	<input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 肢體障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 腦性癱瘓 <input type="checkbox"/> 其他 請求服務事項(請列示)：_____ (請檢附身心障礙手冊影本)																			

註：各欄位請考生親自以正楷填寫。(報考號碼欄除外)

繳費收據正本黏貼處

-----請浮貼-----

身分證正面影本黏貼處

-----請浮貼-----

身分證反面影本黏貼處

-----請浮貼-----

(在校生) 學生證正面影本黏貼處

-----請浮貼-----

(在校生) 學生證反面影本黏貼處

-----請浮貼-----

其他學歷證件、歷年成績單、兵役證明、退伍軍人考生聲明書、低收入戶證明、身心障礙考生身心障礙手冊影本等，請黏貼或裝訂於本表背面。

限 時 掛 號

請自行列印並黏貼於 B4 信封封面使用

國立臺北商業大學

105 學年度第 2 學期二技轉學招生考試報名專用信封

寄件人：_____

地 址：□□□□□_____

電 話：_____



10051 臺北市中正區濟南路一段 321 號

國立臺北商業大學招生委員會轉學招生行政組 收

報名日期：105 年 12 月 05 日起至 105 年 12 月 21 日止，逾期不予受理。

(報 確 考 實 系 勾 別 選)	<input type="checkbox"/> 會計資訊系(進修學制)	<input type="checkbox"/> 國際商務系(進修學制)
	<input type="checkbox"/> 企業管理系(○日間學制○進修學制)	<input type="checkbox"/> 資訊管理系(進修學制)
	※考生所勾選之報考系別係供本會核對報名系別數與所繳之報名費用是否相符。報考多系者，請複選。	

考生繳交資料請依編號順序整理齊全，用迴紋針在左上角夾妥後，平放裝入此信封內。

- 1.報名表(正、副表)：各欄位請考生親自以正楷填寫或確認，並貼妥照片。
- 2.國民身分證正反面影本(黏貼在報名表副表)。
- 3.學生證影本或相關學歷證件等(各身分別應繳資料請見簡章第 8 頁，黏貼或裝訂在報名表副表背面)。
- 4.報名費繳費收據正本(黏貼在報名表副表)(低收入戶證明黏貼或裝訂在報名表副表背面)。
- 5.歷年成績單：含總平均、排名百分比、操行成績。
- 6.附標準回郵信封 1 個：寄發成績單之用，請詳細書寫收信人姓名及地址，並分別黏貼 12 元郵票(專送)。
- 7.書審資料(必繳)。

※每一信封限裝一人報名資料。

※書審資料必須於期限內以郵局(其他寄件方式恕不受理)掛號郵寄，如以平信寄遞發生遺失或遲誤而致無法報名，由報考人自行負責。

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期二技轉學招生考試書面審查表

報考號碼	(考生勿填)	身分證 統一編號																	請貼 脫帽 照片 (六個月內二吋照片)
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	年	月	日												
通訊處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣/市 市/區/鄉/鎮 村/里																		
	鄰 路/街 段 巷 弄 號																		
	電話	()	考生手機																
E-mail																			
(確實系別選)	<input type="checkbox"/> 會計資訊系(進修學制)										<input type="checkbox"/> 國際商務系(進修學制)								
	<input type="checkbox"/> 企業管理系(○日間學制○進修學制)										<input type="checkbox"/> 資訊管理系(進修學制)								
報考多系者 請填志願序	1. _____系_____學制 2. _____系_____學制 3. _____系_____學制 4. _____系_____學制 5. _____系_____學制																		
就讀(畢業) 學校科系 (報考資格)	<input type="checkbox"/> 在學 (<input type="checkbox"/> 肄業) 大學 (學院) _____系 _____年級 (肄業) <input type="checkbox"/> 畢業 大學 (學院) _____系畢業 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明) _____																		
特種考生 (一般生免填)	退伍軍人： 年 月 日入伍， 年 月 日退伍。(代碼：____) <input type="checkbox"/> 加總分 3% <input type="checkbox"/> 加總分 5% <input type="checkbox"/> 加總分 10% <input type="checkbox"/> 加總分 15% <input type="checkbox"/> 加總分 20% <input type="checkbox"/> 加總分 25%																		
檢附資料 (請自行勾選)	<input type="checkbox"/> 1.書面審查表(本表)：請填妥各項欄位、貼妥兩吋照片一張 <input type="checkbox"/> 2.履歷自傳 <input type="checkbox"/> 3.證照證明 <input type="checkbox"/> 4.學習計劃 <input type="checkbox"/> 5.求學經歷(含社團參與證明、班級幹部擔任證明或其他表現證明等) <input type="checkbox"/> 6.其他：_____																		
注意事項	1. 凡報考本校二年制學士班(二技)轉學考試必繳，請依每系規定之項目檢送書面審查資料各一份。 2. 本表僅作一系之書面審查資料之用，如報考多系者，請再自行列印使用。 3. 請將本表置於書面審查資料之首頁(如有自行製作封面者，請將本表置於次頁)，並以 A4 規格繕打、裝訂成冊，以便進行審查作業。 4. 請勿將報名表件(附件一至二)與本表以及書審資料一併裝訂。 5. 請確實填妥本表各項欄位、檢核各項資料是否檢附齊全，經寄出後不得要求補件或抽換，亦不退還。																		

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期二技轉學招生考試 成績複查申請表(正表)

申請日期：106年 月 日

複查編號：_____ (※考生請勿填寫)

姓 名		連 絡 方 式	電話：()
報考學系	(限填申請成績複查之學系)		傳真：()
報考號碼		E-mail	行動電話：
申請複查 共_____科	書審	<input type="checkbox"/> 會計資訊系(進修學制)	<input type="checkbox"/> 國際商務系(進修學制)
		<input type="checkbox"/> 企業管理系○日間學制○進修學制	<input type="checkbox"/> 資訊管理系(進修學制)
成績單所示分數(請自行填入)			
※本會複查成績(考生勿填)			
複查回覆事項			

注意事項：

- 一、一律採傳真方式申請，其他方式概不受理。請填妥本表連同成績單、複查成績 50 元轉帳收據影本，於 106 年 1 月 12 日(星期四)9:00 起至 1 月 13 日(星期五)16:00 止傳真至本校辦理複查，並以電話確認，逾期不予受理。傳真：(02)2322-6054、電話：(02)2322-6050。
- 二、本表之正副聯不可裁開、考生請勿填寫本會複查成績欄。
每科複查費新臺幣 50 元，若所付之申請複查費用不足，本校得不予受理。
- 三、若未將複查成績 50 元轉帳收據影本、成績單正本及回郵信封於規定時間前以掛號(郵戳為憑)寄至本校，本校得不予書面答覆。
- 四、申請複查以一次為限，複查成績以複查成績是否加總有誤、是否漏閱及成績登錄是否錯誤為範圍，不得提出資料重審、試卷重閱及調閱或影印試卷，亦不得要求提供參考答案及其他有關考試資料。
- 五、複查結果若因增減分數至錄取情形有所異動，考生不得異議。

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期二技轉學招生考試 成績複查申請表(副表)

申請日期：106年 月 日

複查編號：_____ (※考生請勿填寫)

姓 名		連 絡 方 式	電話：()
報考學系	(限填申請成績複查之學系)		傳真：()
報考號碼		E-mail	行動電話：
申請複查 共_____科	書審	<input type="checkbox"/> 會計資訊系(進修學制)	<input type="checkbox"/> 國際商務系(進修學制)
		<input type="checkbox"/> 企業管理系○日間學制○進修學制	<input type="checkbox"/> 資訊管理系(進修學制)
成績單所示分數(請自行填入)			
※本會複查成績(考生勿填)			
複查回覆事項			

國外學歷切結書

本人所持外國學歷證件確為教育部所認可，且經駐外單位驗證屬實，並保證於錄取後報到時，繳交原校成績單正本及入出境管理局出具之出入時間證明，若未如期繳交，視同放棄錄取資格。

學校所在國家及地區：

報考系別：

立書人：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期二技轉學招生考試
未享退伍軍人身分加分優待切結書

立切結書人_____未曾享受過「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」規定加分優待而錄取他校(無論已否註冊入學)，若有不實，願依規定接受取消錄取資格，絕無異議。

立切結書人：

(請簽章)

身分證統一編號：

通訊地址：

連絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期二技轉學招生考試

授權報到委託書

本人 _____ 因 _____ ，無法如期親自前往辦理錄取報到作業，特委請 _____ 代為辦理報到相關作業。若因此遭致權益受損，本人（委託人）願負一切責任。

此致

國立臺北商業大學

委託人簽章：

委託人身分證統一編號：

委託人聯絡電話：

受委託人簽章：

受委託人身分證統一編號：

受委託人聯絡電話：

※請攜帶委託人與受委託人身分證正本以備查驗

中 華 民 國 年 月 日

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期二技轉學招生考試

考生申訴書

考生姓名		報考系別		准考證號碼	
通訊地址				聯絡電話	
申訴事由：					
具體要求：					
申訴人	(簽章)			與考生之關係	
申訴日期	中華民國 年 月 日				