

中華民國 111 年 4 月 21 日

本校 111 學年度四技轉學生招生委員會會議審議通過



國立勤益科技大學

National Chin-Yi University of Technology

111 學年度 四技日間部暨進修部轉學生 招生簡章

※本簡章請自行下載，不另販售
※考生一律網路報名

編印單位：國立勤益科技大學轉學生招生委員會

學校地址：411030 臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

洽詢單位：招生事務聯合辦公室

上班時間：星期一至星期五 8:30~17:00

電話：04-23914961

傳真：04-23922926

報名網址：<http://trans.ncut.edu.tw/Web/>



目 錄

招生重要日程表	1
壹、招生系科、名額	2
貳、報考資格	3
參、報名流程	6
肆、報名方式及日期	7
伍、注意事項	9
陸、成績查詢及成績複查	9
柒、錄取方式	10
捌、公告榜單	10
玖、報到及驗證	10
拾、註冊入學及收費標準	12
拾壹、考生申訴處理程序	13
拾貳、各部系招生考試方式及相關規定	14
【附件一】入學大學同等學力認定標準（摘錄）	29
【附件二】國立勤益科技大學考生暨入學學生之個人資料蒐集、處理及利用告知事項 ..	32
【附件三】退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法	33
【附表一】成績複查申請表	35
【附表二】退伍軍人身分考試優待具結書	36
【附表三】境外學歷切結書	37
【附表四】放棄錄取資格聲明書	38
【附表五】未完成報名退費申請表	39
【附表六】報名費減免退費申請表	40
【附表七】尚未取得學歷證件錄取報到切結書	41
【附表八】代理報到委託書	42
【附表九】國立勤益科大位置圖及交通資訊	43

111 學年度國立勤益科技大學四技轉學生招生

招生重要日程表

項目	日期
簡章下載及查詢	111 年 5 月 2 日(星期一)起
網路列印繳費單	111 年 6 月 7 日(星期二) 10：00 起 111 年 7 月 7 日(星期四) 10：00 止
網路報名及上傳資料	111 年 6 月 7 日(星期二) 10：00 起 111 年 7 月 7 日(星期四) 12：00 止
成績查詢、成績複查開始	111 年 7 月 21 日(星期四)10：00 起
成績複查截止	111 年 7 月 25 日(星期一)12：00 止
公告正、備取錄取名單	111 年 8 月 4 日(星期四)10：00
正取生現場報到	111 年 8 月 9 日(星期二)9：30-11:30
公告備取生缺額	111 年 8 月 10 日(星期三)10：00
備取生現場遞補報到	111 年 8 月 11 日(星期四)9：30-11:30
備取生遞補報到	後續如出現缺額，依各系備取順序，電話通知遞補報到至開學前一天。
備取遞補截止日	至開學前一天

注意事項：

- 1.本簡章內容如因應新冠狀病毒疫情或其他重大情事而產生變動，經本校轉學生招生委員會決議後，公告於報名網址。
- 2.洽詢電話：報名相關事項請撥打 04-23914961。
- 3.洽詢時間：星期一至星期五 8:30 至 17:00
- 4.網路報名系統為 24 小時開放，請儘早上網報名，逾期概不受理。報名時請備妥各人 2 吋照片、身份證影本、報考必繳資料及選繳資料電子檔上傳，不需再寄紙本到本校。
- 4.考生完成報名(繳費→網路報名→上傳報考資料)後，不得以任何理由要求更改報考部、系、年級或要求撤銷報名、退還報名費，務必請考生慎重考量。
- 5.報名期間如逢天然災害停止上班，報名日期依次順延；考試、放榜及錄取報到日期如逢天然災害停止上班，延後日期公告於報名網址。本招生日程表如有變動，以本校報名網址正式公告為準。
- 6.若有其他情形或未盡事宜，悉依教育部相關規定或本校轉學生招生委員會決議辦理。

壹、招生系科、名額：

一、日間部各系招生系別、名額

系別	日間部三年級		日間部二年級	
	一般生 招生名 額	退伍軍 人外加 名額	一般生 招生名 額	退伍 軍人 外加 名額
機械工程系	5	1	4	1
冷凍空調與能源系能源應用組	-	-	5	1
冷凍空調與能源系環境控制組	3	1	3	1
化工與材料工程系	9	1	2	1
資訊工程系	-	-	2	1
工業工程與管理系	9	1	1	1
企業管理系	-	-	1	1
資訊管理系	3	1	-	-
流通管理系	2	1	2	1
休閒產業管理系	1	1	-	-
應英系	1	1	2	1
景觀系	2	1	5	1
文化創意事業系	1	1	1	1
小計	36	10	28	11

二、進修部各系招生系別、名額

系別	進修部三年級		進修部二年級	
	一般生 招生名 額	退伍軍 人外加 名額	一般生 招生名 額	退伍軍 人外加 名額
機械工程系	13	1	1	1
冷凍空調與能源系	7	1	5	1
化工與材料工程系	18	1	-	-
電機工程系	4	1	2	1
電子工程系	5	1	1	1
資訊工程系	15	1	-	-
工業工程與管理系	18	1	3	1
資訊管理系	13	1	2	1
休閒產業管理系	2	1	4	1
企業管理系	4	1	10	1
應用英語系	14	1	9	1
小計	113	11	37	9

貳、報考資格

依據「大學辦理招生規定審核作業要點」及「入學大學同等學力認定標準」(請詳閱附件一，P29)規定，凡具有下列各款資格之一者，得報考本校四年制學士班轉學生招生考試：

- 一、國內公立或已立案之私立大學或符合教育部採認規定之境外大學肄業生，修業滿一學年以上者(含修業累計滿二個學期以上者)，得報考各學系二年級第一學期；修業滿二學年以上且為性質相近學系者，得報考性質相近學系三年級第一學期。
- 二、大學二年制學士班肄業生，修滿一年級上學期者。
- 三、國內公立或已立案之私立專科學校或專修科畢業或符合教育部採認規定之境外專科以上學校畢業者。

四、具下列資格之一者，得以專科畢業同等學力報考：

(一)修滿規定修業年限(二專滿二年、五專滿五年)之專科肄業生。

(二)自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者。

五、年滿二十二歲、持有高級中等學校畢(結)業證書或已修業期滿，修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明者：

(一)大學或空中大學之大學程度學分課程。

(二)專科以上學校推廣教育學分班課程。

(三)教育部認可之非正規教育課程。

※專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，大學辦理招生規定審核作業要點一百零二年六月十三日修正施行前，已修習(一)~(三)課程學分者，不受二十二歲年齡之限制。

(四)職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

(五)專科以上學校職業繼續教育學分課程。

六、空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級，修得七十二學分者，得報考性質相近學系三年級。

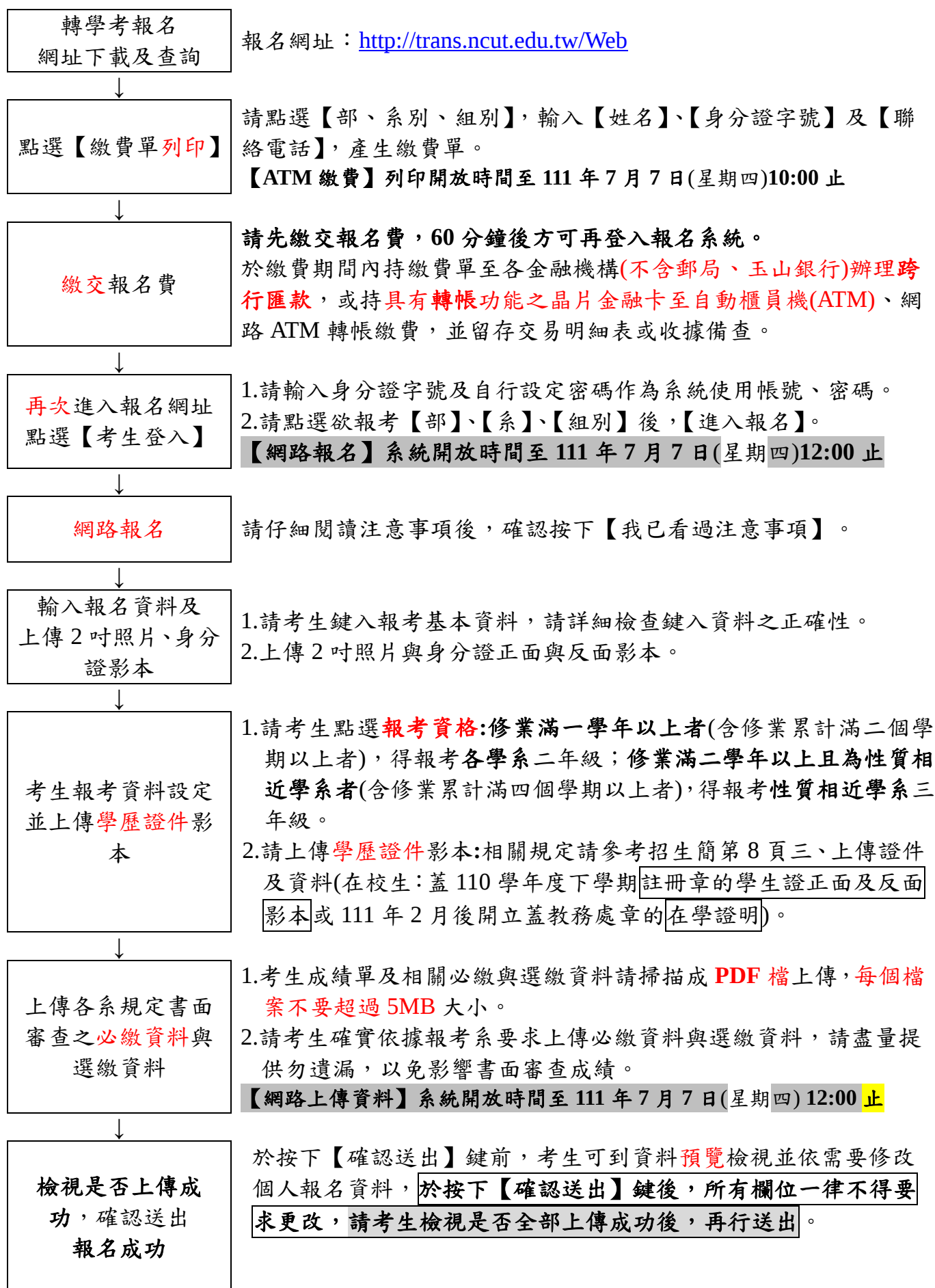
七、僑生、港澳生及外國學生在臺未具有合法居留身分者，不得報考本校進修部各系。

注意事項：

- 1、報考各學系、年級是否有「性質相近學系」限制，請參閱「拾貳、各部系招生考試方式及相關規定」。性質相近學系之認定依各學系審查為準。
- 2、持**境外學歷報考者**須符相關學歷採認法規規定，且報名後經本校轉學生招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，始可取得考試資格。請參閱教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定。
- 3、外國學生經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學進入本校就讀。
- 4、以特種生身分報考者，須繳驗有關證明文件，始得依各該項身分考生升學優待辦法之規定辦理，否則概依普通身分考生規定，不予優待。
- 5、以**僑生身分報考**本校日間部轉學考試者，必須持有教育部分發僑生入學原始分發文件或僑委會發給之正式僑生身分證明書，始以僑生身分登記，其轉學考試成績不予優待。
- 6、公費生及有實習或服務(服役)規定者(如師資培育公費生、軍警院校生、現役軍人、警察等)，其報考及就讀均應自行依有關法令規定辦理，否則即予以取消報考或入學資格。
- 7、凡經錄取之轉學生應於規定日期來校辦理入學手續，逾期不辦理者，取消其入學資格。

- 8、經查核後如發現考生報考資格不符規定、繳交各項規定證件或書面審查資料，經查明有偽造、假借、塗改等情事，在錄取後註冊入學前查覺者，取消錄取資格；註冊入學後查覺者，即取消其學籍，且不發給任何證明文件；如在本校畢業後始被發覺者，除依法繳銷其畢業證書外，並公告取消其畢業資格且移送司法單位審理並負擔相關法律責任。

參、報名流程



一、繳費方式

1.報名費：新臺幣 900 元整。

2.下載繳費單期限：

111 年 6 月 7 日(星期二) 10：00 起

111 年 7 月 7 日(星期四) 10：00 止【逾時概不受理繳費】

3.繳費方式：

(1)、利用自動提款機 (ATM) 轉帳繳費(手續費由考生自付)。

(2)、利用網路 ATM 轉帳繳費(手續費由考生自付)。

(3)、持繳費單至各銀行(不含郵局、玉山銀行)跨行匯款(手續費由考生自付)。

收(解)款銀行：玉山銀行太平分行 戶名：國立勤益科技大學。

完成繳費 60 分鐘後，請考生再次登入招生系統填寫報名資料。

二、考生報名費減免及退費申請：【需先繳費後再辦理退費】

1.中低收入戶考生報名費減免 60%。

2.低收入戶考生：報名費全免。

3.請具有上述身份之考生，檢附縣市政府或依其規定授權鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶、中低收入戶證明文件正本（非清寒證明）及填寫「報名費減免退費申請表（請詳閱附表六，P40）」，請寄送至本校招生事務聯合辦公室申請，惟未於收件截止日 7 月 7 日前【以郵戳為憑，逾期恕不受理】申請者，其報名費不予優待，事後亦不接受補件。每名限申請優待 1 次。

4.未完成報名(有繳費但未上傳資料)之考生，請填妥「未完成報名退費申請表（請參閱附表五，P39）」連同應附證明文件，於 111 年 7 月 13 日前(郵戳為憑，逾期恕不受理)郵寄至本校招生事務聯合辦公室辦理退費，退費將酌收新臺幣 300 元作業處理費。

肆、報名方式及日期

一、報名方式：**一律採網路報名**。

二、網路登錄報名起訖時間：

(一)報名資料上網登錄起訖時間：【請注意時效，逾期不受理】

自 111 年 6 月 7 日(星期二) 10:00 起至 111 年 7 月 7 日(星期四) 12:00 止。

(二)網路報名注意事項：

1、繳交報名費 60 分鐘後方可上網報名，網路報名系統於報名期間內以 24 小時開放為原則，請注意最後一天網路報名至 12：00 止(繳費單下載至 10：00 止)。

2、登錄後，請自行設定個人密碼，以維護資料安全，請小心輸入並留存。

3、若遺忘個人密碼，可由報名網址之密碼查詢功能查詢個人設定密碼。

4、個人資料若有電腦無法產生之字(如琇、峯、珉、堃、喆、廓等字)，請先以「*」代替，避免系統無法儲存。

5、考生聯絡電話、通訊地址、電子郵件信箱等基本資料請填寫111年9月底前，可聯絡之資訊，以便通知各項訊息。如因填寫錯誤以致延誤、無法聯絡或未讀取郵件，應自行負責。

6、考生完成報名(繳費→網路報名→上傳報名表件送出)後，不得以任何理由要求更改報考部、系組、年級或要求撤銷報名、退還報名費。

7、不限報考1部、1系組及年級，惟線上報名程序必須分別進行填表及上傳。

三、上傳證件及資料：

(一) 2吋照片與身分證影本上傳:上傳照片格式請以3個月內所拍攝之數位相片電子檔，數位相片必須「脫帽、面貌清晰、頭髮不得遮蓋眉毛及眼睛」，禁止使用低於100萬像素之數位相機所拍攝之數位照片。身份證影本請正、反面清晰印在同一張後上傳。

(二)學歷(力)證明資料上傳:

1.在校生：請上傳 110 學年度下學期蓋註冊章的學生證正面及反面影本或蓋教務處章的在學證明。

2.非在校生：請提供學位證書或修業證明書上傳。

專科學校應屆畢業生，如尚未取得正式畢業證書，可憑已蓋下學期註冊章之學生證(學生證如無法蓋註冊章者，請附「在學證明書」)及歷年成績單先行報考；空專及專科進修補習學校應屆結業生，可憑結業證明書先行報考。前述考生均應於報到後規定期限內補交正式畢業證書或資格證明書，否則取消其錄取資格

3.持國外學歷報考者：其就讀學校須經教育部認可，上傳符合規定之學歷證件影本及「境外學歷切結書(請參閱附表三，P37)」。

(三) 蓋教務處章之歷年成績單(請以正本掃描上傳)

1.報考二年級之大學一年級學生，應繳交大一上學期之成績單(依各系規定繳交班排名或系排名)。

2.報考三年級之大學二年級學生，應繳交至大二上學期止之歷年成績單(依各系規定繳交班排名或系排名)。

3.以大學二年制學士班肄業生身分報考本校二年級或三年級者，應繳交至二技一年級上學期之成績單(依各系規定繳交班排名或系排名)。

(四) 書面審查資料：請依簡章內「拾貳、各部系招生考試方式及相關規定(請參閱 P14)」備齊應繳資料。

(五)「退伍軍人」身分應繳之證明文件

符合「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」者，須填繳「退伍軍人身分考試優待具結書(請參閱附表二，P36)」；並繳交退伍令、除役令或解除召集證書及其他相關規定文件影本，始得依相關規定以退伍軍人身分報考並取得考試成績加分優待。

注意事項：同時報考一個以上之部、系組、年級時，僅能擇一使用退伍

軍人身分報考。

(六)考生如有更改姓名狀況，請檢附三個月內有效之戶籍謄本以茲證明。

伍、注意事項

- 一、報名參加本校轉學生招生考試之考生，即視為同意授權本校依「個人資料保護法」及本校「考生暨入學學生之個人資料蒐集、處理及利用告知事項(請參閱附件二，P32)」之規範處理，於報名表件中對於考生資料之蒐集係為考生資料整理及報到作業等招生作業必要程序，並作為後續資料統計及考生至本校報到註冊作業使用，考生資料蒐集之範圍以本校報名表件所列各項內容為限。資料使用之期間由考生完成報名作業至考生資料轉入本校完成考生註冊作業止，相關資料並由本校保存至錄取生入學一年後銷毀，但若有考生提出申訴者，並延長保存至考生申訴作業完成後進行銷毀。
- 二、如逾期報名、資格不符報考規定、表件不全或證件不實影響入學或修業者，由考生自行負責，所繳報名費一概不予退還，上傳資料時請務必再次核對文件是否正確、齊全。
- 三、考生所繳之各種文件資料，由本校留存備查，無論錄取與否概不退還。
- 四、考生對於考試相關事宜有任何疑義或糾紛時，一切悉依簡章規定辦理；簡章若有未載明之事項，則依相關規定由本校轉學生招生委員會決議處理。

陸、成績查詢及成績複查

- 一、成績查詢時間：111 年 7 月 21 日(星期四) 10：00 起，逕行至本校報名網址查詢個人應試成績，本校不另行寄發。
- 二、成績複查方式
 - 1.請於 111 年 7 月 21 日(星期四) 10:00 起至 7 月 25 日(星期一)12:00 前辦理，逾期不予受理。
 - 2.請於 7 月 25 日 12:00 前先傳真(04-23922926)申請表，再將下列「3. 郵寄資料」所列表單以限時掛號(郵戳為憑)寄至本校。傳真後請於服務時間來電(04-23914961)確認已收到申請。
 - 3.郵寄資料：
 - (1)成績複查申請表(請詳閱附表一，P35)。
 - (2)要複查的成績單(請自行上網列印)。
 - (3)限時回郵信封一個(貼足限時掛號郵票並寫明收件人姓名、電話與地址)。
 - (4)複查費：每部、系組、年級新臺幣 50 元(請購買郵局匯票，受款人：國立勤益科技大學)。
 - 4.收件地址：411030 臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號。
 - 5.收件人：國立勤益科技大學招生事務聯合辦公室收。
 - 6.複查成績以複查書面資料審查原始成績及總成績為限，不得要求重新評閱書

面審查資料，亦不得要求告知審查委員之姓名或其他有關資料。

7. 考生申請成績複查，每部、系組、年級分別填寫申請表，且同一考生同一部、系組、年級以一次為限。

8. 複查結果若因增減分數而錄取情形有異動者，考生不得提出異議。

柒、錄取方式

- 一、由本校轉學生招生委員會議審訂各部、系組、年級最低錄取標準，考生成績在此標準以上且於招生名額內之考生，列為正取生，其餘之非正取生，得列為備取生。考生成績達最低錄取標準之人數不足招生名額時，得不足額錄取，並不得列備取生。正取生報到後，如遇缺額，得於本簡章規定期限前，以備取生遞補至原核定招生名額數。
- 二、考生總成績相同時，依各系同分參酌順序辦理，錄取結果之正取生不得增額錄取，備取生遞補順序不得相同。
- 三、退伍軍人以外加名額錄取之作業方式：
 - (一) 退伍軍人原始總分已達一般生最低錄取標準者，以招生名額內錄取。
 - (二) 退伍軍人優待加分後達外加名額最低錄取標準時，以外加名額錄取。

捌、公告榜單

- 一、時間：111 年 8 月 4 日(星期四) 10:00(視實際作業情形，本校得予提前或延緩公告。)
- 二、錄取名單公告於本校報名網址，請考生自行上網查詢及列印。

玖、報到及驗證

一、正取生報到須知

- (一) 考生請自行上網下載錄取報到單，並依簡章規定時間準時辦理報到，否則取消錄取資格，考生不得以未接獲通知為由，提出異議。
- (二) 正取生報到時間：111 年 8 月 9 日(星期二) 9:30-11:30，
報到地點：本校招生事務聯合辦公室。
- (三) 報到文件：請持下列資料辦理報到手續(請附正本)
 1. 錄取生之國民身分證正本。(驗畢即退還)
 2. 符合報考資格之學歷(力)證件正本：
修業證明書正本(必含歷年成績單正本)、(專科)畢業證書正本或同等學歷(力)證明書正本。
原學校取得「修業證明書」與「歷年成績單」，其中歷年成績單：(報考大二者)必含二學期的成績；(報考大三者)必含四學期的成績。
 3. 尚未取得學歷證件錄取報到切結書(請詳閱附表七，P41)：
如尚未取得學歷(力)證件正本者，應填具新生入學切結書，並於 8 月 18

日(星期四)前補繳，逾期未繳交者，視同放棄入學資格。

- 4.如委託他人辦理報到須另繳交「代理報到委託書((請詳閱附表八，P42)」：
被委託人請攜帶身分證件及委託人之身分證件。
- 5.以退伍軍人身份報考者，須另持退伍令正本供查驗。

(四)持境外學歷考生報到時，除備齊前列第(三)項所需文件外，須另繳交下列文件，依「大學辦理國外學歷採認辦法」規定辦理：

- 1.國外學歷證件影本及國外學歷歷年成績證明影本各一份(須加蓋我國駐外單位驗證戳記)。
- 2.持非英語系國家之學位證書及歷年成績證明者，另須繳交中譯本或英譯本之歷年成績單(須加蓋我國駐外單位驗證戳記或送我國地方法院或民間公證人辦理公證)。

(五)公告正取生報到情形、預計備取人數：111年8月10日(星期三)10:00於本校報名網址公告。

(六)正取多部系組、年級之考生，選擇其一報到後，其餘正取與備取資格同時失效。

二、備取生報到須知

(一)考生於8月10日10:00自行上網查詢公告名單(本校不寄紙本通知)及自行下載備取通知單，並依簡章規定時間準時辦理報到，否則取消錄取資格，考生不得以未接獲通知為由，提出異議。

(二)備取生報到(現場唱名)時間：111年8月11日(星期四)9:30-11:30，
報到地點：本校招生事務聯合辦公室。

注意：請有意願遞補之備取生，務必於9:30前簽到完畢，本校依簽到單上的備取順序及各系缺額，進行現場唱名遞補。詳細報到作業請參閱8月10日公告。

(三)報到文件:請參閱正取生報到須知第(三)、(四)項規定辦理。

(四)後續如出現缺額，依各系備取順序，電話通知遞補報到至開學前一天。

三、未能遵守上述規定或手續不完備者，視為自動放棄入學資格。

四、正取生與備取生如欲放棄報到或錄取資格，皆須填寫「放棄錄取資格聲明書(請參閱附表四，P38)」。

五、考生報到時，須持符合報考資格之證件正本，經查驗無誤後始准註冊入學。

六、考生繳交各項規定證件，經查明有偽造、假借、塗改等情事，在錄取後註冊入學前查覺者，取消錄取資格；註冊入學後查覺者，即取消其學籍，且不發給任何證明文件；如在本校畢業後始被發覺者，除依法繳銷其畢業證書外，並公告取消其畢業資格且移送司法單位審理並負擔相關法律責任。

拾、註冊入學及收費標準

- 一、逾期未辦理註冊入學者，註銷其入學資格。
- 二、錄取生註冊入學後，若發現報考資格及證件、繳交之各項資料有偽造、假借、塗改等情事時，即取消其學籍，且不發給任何證明文件。
- 三、錄取生經註冊入學後，其應修學分及科目、抵免學分及畢業資格等事項，悉依本校及各該系之規定辦理，惟抵免學分應於本校規定期限內提出申請。
- 四、轉學生經註冊入學後，若因學分抵免不足需延長修業年限，依本校規定辦理，不得有異議。
- 五、錄取生如具有僑生、港澳生、外國學生、蒙藏生、原住民身分及領有身心障礙手冊者，須於註冊時繳交身分證明正反面影本及相關證件影本，經審查合格後，其學籍依相關規定處理。
- 六、錄取生入學後之修業規定及學籍須遵守教育部及本校學則等相關規定。
- 七、本簡章若有未盡事宜，悉依本校轉學生招生委員會決議或相關規定辦理。
- 八、學生入學後申請學雜費減免，如因轉學(系)其後重讀、復學或再行入學就讀之相當學期、年級已減免者，不得重複減免、相關法令請查閱教育部主管法規查詢系統，網址:<http://edu.law.moe.gov.tw/index.aspx>。
- 九、學雜費收費標準：實際收費依教育部公告為準，謹提供 110 學年度收費標準供參。

110學年度學雜費收費標準(一般生)如下：

學制 與 收費類別		系別	機械工程系、冷凍空調與能源系、化工與材料工程系、電機工程系、電子工程系、資訊工程系、工業工程與管理系、景觀系	企業管理系、流通管理系、資訊管理系、休閒產業管理系	應用英語系、文化創意事業系
日間部	學費		16,485	16,338	16,000
	雜費		10,544	7,128	7,100
	合計		27,029	23,466	23,100
進修部	(每一) 學分學雜費		1,055	985	950
	『學分學雜費』按『實際授課時數』收費。				

拾壹、考生申訴處理程序

- 一、考生如對招生事宜有疑義，或認為招生考試過程有違反性別平等原則者，應於放榜日起十四天內，以掛號郵寄方式向本校轉學生招生委員會提出書面申訴。
- 二、其申訴資料應以 A4 紙張詳載考生姓名、准考證號碼、報考部、系、年級、通訊地址、聯絡電話、日期及申訴事由，並檢附有關文件或證據。
- 三、考生申訴案如有下列情形者不予受理：
 - (一)招生有關法令或招生簡章已明確規範者。
 - (二)逾申訴期限(開學後一周)。
- 四、申訴以一次為限，本校轉學生招生委員會於接獲申訴後一週內應開會研議，並於十四天之內函覆研議結論。

拾貳、各部系招生考試方式及相關規定

招生系科	機械工程系							
可報考之性質相近學系	三年級限機械相關科系							
招生部別	日間部				進修部			
招生年級	三年級		二年級		三年級		二年級	
身分別	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額
名額	5	1	4	1	13	1	1	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)							
書面審查應繳資料	一、必繳資料：(佔總成績 60%) 1. 歷年成績單正本(需含班級排名) (40%) 2. 自傳(10%) 3. 讀書計畫(10%) 二、選繳：(佔總成績 40%) 有利於審查之資料，如：證照、競賽得獎、社團參與及學生幹部證明等其它有利審查資料。 三、同分參酌順序： 1. 歷年成績 2. 自傳 3. 讀書計畫 4. 選繳成績							
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%							
系聯絡資訊	系網址： http://me.web2.ncut.edu.tw/ 04-23924505，分機：7180 賴小姐							

招生系科	冷凍空調與能源系 能源應用組			冷凍空調與能源系 環境控制組		
招生部別	日 間 部					
可報考之性質相近學系	三年級限冷凍空調與能源相關系					
招生年級	二年級		三年級		二年級	
身分別	一般生	退伍軍人外 加名額	一般生	退伍軍 人外加 名額	一般生	退伍軍 人外加 名額
名額	5	1	3	1	3	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)					
書面審查應繳資料	一、必繳資料(佔總成績 80%)： (一)歷年成績單正本(60%) 報考大二學生應附大一上學期止(報考大三學生應附至大二上學期止)之歷年成績單及班級排名。 (二)自傳及讀書計畫(20%) 1. 自傳：如成長背景、求學經歷、生涯規劃、社團參與及興趣專長等。 2. 讀書計畫。 二、選繳(佔總成績 20%)： (一)其他有利於審查之資料： 技能檢定證照證明、重要競賽成果、語文檢定證明、研究報告或作品集、社團表現及其他足以證明學生優秀之資料等。 三、同分參酌順序： 1. 歷年成績 2. 選繳資料總成績					
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%					
系聯絡資訊	系網址： http://rac3.ncut.edu.tw/ 04-23924505，分機：8221 黃小姐					

招生系科	冷凍空調與能源系			
招生部別	進修部			
可報考之性質相近學系	三年級限冷凍空調與能源相關系			
招生年級	三年級		二年級	
身分別	一般生	退伍軍人 外加名額	一般生	退伍軍人 外加名額
名額	7	1	5	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)			
書面審查應繳資料	一、必繳資料(佔總成績 80%)： (一)歷年成績單正本(60%) 報考大二學生應附大一上學期止(報考大三學生應附至大二上學期止)之歷年成績單及班級排名。 (二)自傳及讀書計畫(20%) 1. 自傳：如成長背景、求學經歷、生涯規劃、社團參與及興趣專長等。 2. 讀書計畫。 二、選繳(佔總成績 20%)： (一)其他有利於審查之資料： 技能檢定證照證明、重要競賽成果、語文檢定證明、研究報告或作品集、社團表現及其他足以證明學生優秀之資料等。 三、同分參酌順序： 1. 歷年成績 2. 選繳資料總成績			
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%			
系聯絡資訊	系網址： http://rac3.ncut.edu.tw/ 04-23924505，分機：8221 黃小姐			

招生系科	化工與材料工程系					
可報考之性質相近學系	三年級限理工相關科系					
招生部別	日間部				進修部	
招生年級	三年級		二年級		三年級	
身分別	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額
名額	9	1	2	1	18	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)					
書面審查應繳資料	一、必繳資料：(佔總成績 70 %) 1. 歷年成績單(含班級排名)。(50%) 2. 自傳及讀書計畫(以 A4 格式電腦打字)。(20%) 二、選繳：(佔總成績 30 %) 有利於審查之資料，如：社團參與、學生幹部、證照、競賽得獎及其他相關專業能力證明等。 三、同分參酌順序： 1 歷年成績單 2. 自傳及讀書計畫 3. 選繳資料成績					
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%					
系聯絡資訊	系網址： https://cheme.ncut.edu.tw/ 04-23924505，分機：7510 陳小姐					

招生系科	電機工程系			
可報考之性質相近學系	三年級限電機、電子、資訊、控制、光電、電信、冷凍空調、機械等工程或科學相關系組者			
招生部別	進修部			
招生年級	三年級		二年級	
身分別	一般生	退伍軍人 外加名額	一般生	退伍軍人 外加名額
名額	4	1	2	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)			
書面審查應繳資料	一、必繳資料：(佔總成績 70%) 歷年成績單正本(40%) 自傳(15%) 讀書計畫(15%) 二、選繳：(佔總成績 30%) 有利於審查之資料，如： 技能檢定證照(10%) 競賽成果(10%) 社團證明(5%) 其他有利審查之專業技能資料(5%) 三、同分參酌順序： 1. 必繳資料成績。 2. 選繳資料成績。			
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%			
系聯絡資訊	系網址： http://eeweb.ncut.edu.tw/ 04-23924505，分機：7242 郭小姐			

招生系科	電子工程系			
可報考之性質相近學系	三年級限理工相關系(科)			
招生部別	進修部			
招生年級	三年級		二年級	
身分別	一般生	退伍軍人 外加名額	一般生	退伍軍人 外加名額
名額	5	1	1	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)			
書面審查應繳資料	一、必繳資料：(佔總成績 20 %) 歷年成績單正本(20 %) 二、選繳：(佔總成績 80%) 有利於審查之資料，如： 1.術科學習成果(40%)：專業課程成果報告、專業技術證照、技(藝)能競賽得獎證明等擇優提供。 2.其他足以證明個人特質之相關資料(40%)：自傳、讀書計畫、社團參與、擔任幹部、服務學習、工作經驗等。 三、同分參酌順序： 1.選繳資料。 2.術科學習成果。 3.其他足以證明個人特質之相關資料。 4.歷年成績單。			
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%			
系聯絡資訊	系網址： https://eet.ncut.edu.tw/index.php 04-23924505，分機：7333 吳小姐			

招生系科	資訊工程系			
可報考之性質相近學系	三年級限理工相關系(科)			
招生部別	日間部		進修部	
招生年級	二年級		三年級	
身分別	一般生	退伍軍人 外加名額	一般生	退伍軍人 外加名額
名額	2	1	15	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)			
書面審查應繳資料	一、必繳資料：(佔總成績 70%) 1. 歷年成績單(40%)(含系排名) 2. 自傳及讀書計畫(15%) 3. 專業課程實習報告(15%) 二、選繳：(佔總成績 30%) 有利於審查之資料，如：社團參與、學生幹部：10%； 競賽成果：10%；證照 10%。 三、同分參酌順序： 1. 歷年成績 2. 自傳及讀書計畫 3. 專業課程實習報告。			
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%			
系聯絡資訊	系網址： http://csie.ncut.edu.tw/ 04-23924505，分機：8702			

招生系科	工業工程與管理系							
可報考之性質相近學系	三年級限工業工程或管理相關學系							
招生部別	日間部				進修部			
招生年級	三年級		二年級		三年級		二年級	
身分別	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額
名額	9	1	1	1	18	1	3	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)							
書面審查應繳資料	一、必繳資料：(佔總成績 80%) 1.歷年成績單正本(20%) 2.自傳(20%) 3.讀書計畫(A4 格式電腦打字)(20%) 4.成果作品(20%) 二、選繳：(佔總成績 20%) 有利於審查之資料，如： 1.技能檢定證照影印本 2.社團參與幹部證明 3.工作經驗證明 4.其他有利審查相關證明 三、同分參酌順序： 1.歷年成績 2.自傳 3.讀書計畫 4.成果作品							
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%							
系聯絡資訊	系網址： http://www.ie.ncut.edu.tw/ 04-23924505，分機：7692 張小姐							

招生系科	企業管理系					
可報考之性質相近學系	三年級限相關系					
招生部別	日間部			進修部		
招生年級	二年級			三年級	二年級	
身分別	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額
名額	1	1	4	1	10	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)					
書面審查應繳資料	一、繳交資料：(佔總成績100%) 1. 歷年成績單正本（需含班級排名）(25%) 2. 自傳及讀書計畫(25%) 3. 社團參與及學生幹部證明(25%) 4. 實務專題、競賽成果及證照成果(25%) 二、同分參酌順序： 1. 歷年成績 2. 實務專題、競賽成果及證照成果					
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%					
系聯絡資訊	系網址： http://www.badger.ncut.edu.tw/ 04-23924505，分機：7715 黃先生					

招生系科	資訊管理系					
可報考之性質相近學系	三年級限相關系					
招生部別	日間部		進修部			
招生年級	三年級		三年級		二年級	
身分別	一般生	退伍軍人 外加名額	一般生	退伍軍人 外加名額	一般生	退伍軍人 外加名額
名額	3	1	13	1	2	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)					
書面審查應繳資料	一、必繳資料：(佔總成績 50 %) 歷年成績單正本(文字務必清晰，含班級排名)(50%) 二、選繳：(佔總成績 50 %) 有利於審查之資料，如： 1、社團參與、競賽成果、學生幹部等相關有利於審查之資料(25%) 2、實務專題、證照或檢定影印本等相關有利於審查之資料(25%) 三、同分參酌之順序：歷年成績、實務專題與證照、社團幹部表現					
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%					
系聯絡資訊	系網址： http://mis.web2.ncut.edu.tw/ 04-23924505，分機：7912 巫小姐					

招生系科	流通管理系			
可報考之性質相近學系	三年級限 相關學系			
招生部別	日間部			
招生年級	三年級		二年級	
身分別	一般生	退伍軍人外 加名額	一般生	退伍軍人外 加名額
名額	2	1	2	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)			
書面審查應繳資料	一、應繳資料：(佔總成績 100%) 1. 大學歷年成績單正本(45%) 2. 自傳(10%) 3. 讀書計畫(35%) 4. 競賽獎狀、專業證照及其他有利審查之資料(10%) 二、同分參酌順序： 1. 大學歷年成績單正本 2. 讀書計畫 3. 競賽獎狀、專業證照及其他有利審查之資料 4. 自傳			
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%			
系聯絡資訊	系網址： http://www.dm.ncut.edu.tw/bin/home.php 04-23924505，分機：7801-7803			

招生系科	休閒產業管理系					
可報考之性質相近學系	三年級限觀光、餐旅、運動、管理相關學系					
招生部別	日間部		進修部			
招生年級	三年級		三年級		二年級	
身分別	一般生	退伍軍人 外加名額	一般生	退伍軍人外 加名額	一般生	退伍軍人 外加名額
名額	1	1	2	1	4	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)					
書面審查應繳資料	一、必繳資料：(佔總成績 70%) (一) 歷年成績單正本(需含班級排名)：(佔 30%) (二) 自傳及讀書計畫：(佔 40%) 1. 自傳：如成長背景、求學經歷、生涯規劃、社團參與及興趣專長等。 2. 讀書計劃 700-1000 字。 二、選繳：(佔總成績 30%) 有利於審查之資料，如：技能檢定證照證明、重要競賽成果、語文檢定證明、研究報告或作品集、社團表現及其他足以證明學生優秀之資料。 三、同分參酌順序： 1. 歷年成績。2. 實務專題與證照。					
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%					
系聯絡資訊	系網址： http://www.rsm.ncut.edu.tw/ 04-23924505，分機：8320 劉欣怡小姐					

招生系科	應用英語系							
可報考之性質相近學系	三年級限英語或商管相關系科							
招生部別	日間部				進修部			
招生年級	三年級		二年級		三年級		二年級	
身分別	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額
名額	1	1	2	1	14	1	9	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)							
書面審查應繳資料	一、必繳資料：(佔總成績 30 %) 1.歷年成績單正本(10%) 2.自傳(10%) 3.讀書計畫(10%) 二、選繳：(佔總成績 70 %) 有利於審查之資料，如：英檢相關證照(30%)、參與競賽成果(20%)、其他證照或檢定(20%)。 三、同分參酌順序： 1.歷年成績 2.英檢相關證照 3.讀書計畫 4.其他證照或檢定							
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%							
系聯絡資訊	系網址：https://aenew.ncut.edu.tw 04-23924505，分機：8612 朱怡潔 小姐							

招生系科	景觀系			
可報考之性質相近學系	三年級限景觀系、建築系及室內設計、空間設計、都市計畫、商業設計、工業設計等設計相關科系			
招生部別	日間部			
招生年級	三年級		二年級	
身分別	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額
名額	2	1	5	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)			
書面審查應繳資料	一、必繳資料：(佔總成績 50 %) 1. 原在校成績單(30 分)。 2. 自傳(含學經歷資料)(20 分)。 二、選繳：(佔總成績 50 %) 1. 個人作品集(15 分)。 2. 相關技術證照(15 分)。 3. 社團參與(10 分)。 4. 其他有利審查資料(10 分)。 三、同分參酌順序：1. 原在校成績單 2. 個人作品集 3. 相關技術證照。			
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%			
系聯絡資訊	系網址： http://landscape.ma.ncut.edu.tw/main.php 04-23924505，分機：8102 張小姐			

招生系科	文化創意事業系			
可報考之性質相近學系	三年級限 資工、資管、平面設計、影像製作 相關系科			
招生部別	日間部			
招生年級	三年級		二年級	
身分別	一般生	退伍軍人外加名額	一般生	退伍軍人外加名額
名額	1	1	1	1
考試科目 (佔分比例)	書面資料審查(100%)			
書面審查應繳資料	一、必繳資料：(佔總成績 40%) 1.歷年成績單正本(20%) 2.自傳(10 %) 3.職涯發展計畫(10%) 二、選繳：(佔總成績 60%) 有利於審查之資料，如：參與競賽成果(20%)、相關證照(20%)、具體作品說明(20%)。 三、同分參酌順序： 1. 競賽成果 2. 歷年成績單 3. 相關證照			
成績計算	總成績＝書面資料審查成績 × 100%			
系聯絡資訊	系網址：http://cci.web2.ncut.edu.tw 04-23924505，分機：8902，張小姐			

【附件一】 入學大學同等學力認定標準（摘錄）

中華民國 106 年 06 月 02 日修正

中華民國 111 年 01 月 25 日修正

第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第 2 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：（略）

第 3 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：（略）

第 4 條

1 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級或三年級：

一、學士班肄業學生有下列情形之一，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單：

（一）修業累計滿二個學期以上者，得轉入二年級上學期。

（二）修業累計滿三個學期以上者，得轉入二年級下學期。

（三）修業累計滿四個學期以上者，得轉入三年級上學期。

（四）修業累計滿五個學期以上者，得轉入三年級下學期。

二、大學二年制學士班肄業學生，修滿一年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、專科學校學生有下列情形之一：

（一）取得專科學校畢業證書或專修科畢業。

（二）修滿規定修業年限（二專修滿二年、五專修滿五年）之肄業學生，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

四、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

五、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

（一）大學或空中大學之大學程度學分課程。

（二）專科以上學校推廣教育學分班課程。

（三）教育部認可之非正規教育課程。

（四）職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

（五）專科以上學校職業繼續教育學分課程。

六、空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級，修得七十二學分者，得報考性質相近學系三年級。

2 具下列資格之一者，得報考大學二年制學士班轉學考試，轉入一年級下學期：（略）

3 具下列資格之一者，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級：（略）

第 5 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：（略）

第 6 條

曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第 7 條

大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第 8 條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

- 一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不包括論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

第 9 條

- 1 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 2 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。
- 3 畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 4 持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。
- 5 持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。
- 6 持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

7 第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

8 臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第 10 條

軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條

本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 12 條 本標準自發布日施行。

【附件二】國立勤益科技大學考生暨入學學生之個人資料蒐集、處理及利用告知事項

親愛的考生您好，國立勤益科技大學(以下簡稱本校)對您在本校網路報名系統所填報之資料，將給予尊重與保護。為了幫助您瞭解報名本校各項招生之權益暨本系統如何蒐集、運用及保護您所提供的個人資訊及權利，請詳細閱以下內容：

一、報名同意書

1. 本人對本招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自行負責。
2. 網路報名所登錄資料確為本人所有，各項資格或證件如有偽造、變造、冒用、不實等情事，願負法律責任並接受校方撤銷考試及錄取入學資格等處分。
3. 本人同意校方將報考之個人資料檔案，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用、查詢，如報名、成績、錄取、入學報到、註冊等事宜。

二、考生個人資料蒐集、運用與保護：

1.個人資料蒐集

由考生自行依照招生系統指示，輸入個人相關資料，以便提供優質便捷的考生服務資訊網路。

2.個人資料運用

- (1)資料蒐集後，您的個人資料建置於招生系統後，由各招生系所暨教務處依權責管理與使用。
- (2)各項入學招生試務階段，如需以姓名公告(如面試名單或榜單)，您的姓名將會出現於本校報名網址上。
- (3)考生報考之個人資料檔案，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用、查詢，如報名、成績、錄取、報到、註冊通知等事宜。

3.個人資料使用限制及保護

- (1)本校使用安全技術與程序來保護您的隱私權。
- (2)因社會秩序與公共安全，其他司法單位要求本校提供特定個人資料時，將視司法單位為正式合法的程序。
- (3)除非獲得您的允許或法律要求，本校絕不任意將您的的個資出售、分享、出租或交換給其他團體或個人。

如對本校個人資料保護相關措施或有任何疑問，請電洽或以電子郵件發送需求至本校電算中心校務資訊組，電話：04-23924505#2231 或 ci@ncut.edu.tw

【附件三】退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法

民國 107 年 11 月 13 日 修正

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項、高級中等教育法第四十一條第一項及國軍退除役官兵輔導條例第十八條規定訂定之。
- 第 2 條 本辦法所稱退伍軍人，指下列人員：一、國軍軍官、士官、士兵依法退伍除役者。二、後備軍官、士官、士兵應召服役依法解除召集者。
- 第 3 條 退伍軍人於退伍後參加高級中等以上學校新生入學，除博士班、碩士班、學士後各學系、回流教育中之進修學士班及在職專班招生不予優待外，依下列規定辦理；其入學各校之名額採外加方式辦理，不占各級主管教育行政機關原核定各校（系、科）招生名額：一、參加高級中等學校或專科學校五年制免試入學者，其超額比序總積分加分比率，準用第二款各目規定。二、參加高級中等學校或專科學校五年制特色招生入學、技術校院四年制、二年制、專科學校二年制或大學之登記（考試）分發入學或轉學考試者，其考試成績優待如下：（一）在營服役期間五年以上：1、退伍後未滿一年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算。2、退伍後一年以上，未滿二年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十計算。3、退伍後二年以上，未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。4、退伍後三年以上，未滿五年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。（二）在營服役期間四年以上未滿五年：1、退伍後未滿一年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十計算。2、退伍後一年以上，未滿二年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。3、退伍後二年以上，未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。4、退伍後三年以上，未滿五年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。（三）在營服役期間三年以上未滿四年：1、退伍後未滿一年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。2、退伍後一年以上，未滿二年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。3、退伍後二年以上，未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。4、退伍後三年以上，未滿五年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之三計算。（四）在營服役期間未滿三年，已達義務役法定役期（不含服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿者），且退伍後未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。（五）在營服現役期間因下列情形不堪服役而免役或除役，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿五年：國立中山大學 109 學年度【寒假轉學生招生簡章】1、因作戰或因公致身心障礙，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算。2、因病致身心障礙，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。三、參加其他方式入學者，由各校酌予考量優待。替代役役男服役一年以上期滿，或服役期間

因公或因病致身心障礙而免役或除役領有撫卹證明者，報考高級中等以上學校，得依替代役實施條例第二十一條第三款規定，準用前項第二款第四目、第五目規定辦理。依前二項規定加分優待錄取之學生，無論已否註冊入學，均不得再享受本辦法之優待。第一項第一款總積分經加分優待後進行比序，第二款及第三款經加分優待後分數應達錄取標準。第一項及第二項外加名額以原核定招生名額外加百分之二計算，其計算遇小數點時，採無條件進位法取整數計算。但成績總分或總積分經加分優待後相同，如訂有分項比序或同分參酌時，經比序或同分參酌至最後一項結果均相同者，增額錄取，不受百分之二限制；技術校院進修部或專科學校夜間部之班別，其招生名額外加比率，得不受百分之二限制，並報中央主管教育行政機關備查。

第 4 條 符合國軍退除役官兵輔導條例第二條規定資格之退除役官兵，得參加辦理招生學校二年制技術系、四年制技術系、專科學校二年制及大學學士班之甄試入學。前項甄試入學招生名額，採外加方式辦理；甄試入學報考資格、甄試方式等事項，由辦理招生學校依相關法規規定辦理。前項甄試經公告錄取，參加其他方式入學者，取消該甄試錄取及入學資格。

第 5 條 退伍軍人報考高級中等以上學校除依招生一般規定外，應於報名時檢送下列證件之一：一、退伍令或退伍證明書。二、除役令。三、解除召集證明書（限臨時召集者）。在營服役五年以上退伍軍官，其退伍時軍階為上尉以下者，應附繳初任官人事命令、初任官任官令或軍事校院畢結業證書等足資證明其服役起始時間之文件；身心障礙退伍軍人應附繳撫卹令。前二項證件遺失者，應檢送權責單位出具之證明書。證件已繳送另一招生單位報名尚未退還時，得以該收據送驗。但仍應補送原證件。

第 6 條 退伍軍人報考高級中等以上學校，未送繳前條規定之證件者，事後不得以任何理由申請補辦，亦不得依第三條規定優待。

第 7 條 高級中等以上學校各招生單位於考試放榜後，應將退伍軍人報考及錄取人數報請教育部備查。

第 8 條（刪除）第 8-1 條 本辦法中華民國一百零二年八月十五日修正發布之第三條規定，適用於一百零三學年度以後入學之學生。

第 9 條 本辦法自發布日施行。本辦法中華民國一百零二年八月十五日修正發布之條文，自一百零二年九月一日施行。

【附表一】成績複查申請表

111 學年度國立勤益科技大學四技轉學生招生
成績複查申請表

申請日期：111 年 月 日

考生姓名		報名號碼	
報名部別	☐ 日間部 ☐ 進修部	報名系組別	
報名年級	☐ 二年級 ☐ 三年級	聯絡電話	
複查科目名稱：書面資料審查成績		處理結果(考生勿填)	
本人申請複查計____科，每科複查費新臺幣伍拾元，計新臺幣_____元。			

注意事項：

1、請考生檢附下列資料：

(1)本申請表。

(2)成績單(請自行上網列印)

(3)複查費新臺幣 50 元(購買郵局匯票，受款人：國立勤益科技大學)。

2、請於 7 月 25 日 12:00 前先傳真(04-23922926)申請表，再將上述檢附資料以限時掛號(郵戳為憑)寄至本校。傳真後請於服務時間來電(04-23914961)確認已收到申請。

3、成績複查以複查書面資料審查原始成績及總成績為限，不得要求重新評閱書面審查資料，亦不得要求告知審查委員之姓名及其他有關資料。

4、考生申請成績複查，每部、系年級分別填寫申請表，且同一考生同一部、系、年級以一次為限。

5、本校將以電話通知複查結果。複查結果若因增減分數而錄取情形有異動者，考生不得提出異議。

.....請沿線剪下本會地址，並黏貼於標準信封上.....

411030 臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號	複查成績
國立勤益科技大學招生事務聯合辦公室 收	部別：
	系名：

【附表二】退伍軍人身分考試優待具結書

111 學年度國立勤益科技大學四技轉學生招生
退伍軍人身分考試優待具結書

考生_____具有退伍軍人身分，依「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」之規定，得享有一次加分錄取優待。今報考貴校 111 學年度轉學生招生考試，檢附本人服役退伍證件暨相關證明文件影本乙份，申請依照規定核給一次優待。

謹此具結保證本人退伍以後報考高級中等以上學校新生或轉學生考試，未曾以退伍軍人身分申請享受優待錄取。

以上具結如有不實，願接受取消錄取資格或開除學籍之處分。
此致

國立勤益科技大學轉學生招生委員會

立具結書人簽章：_____

身分證號碼：_____

具結日期： 年 月 日

【附表三】境外學歷切結書

111 學年度國立勤益科技大學四技轉學生招生
境外學歷切結書

考生姓名 (請以正楷填寫)		身分證字號 或外僑證號		
報考系所組別	☐ 日間部 ☐ 進修部		系 組	年級
出生日期	年 月 日	性別		
聯絡電話	(日) (夜) (手機)			
E-mail				
考 生 應 考 之 境 外 學 歷 說 明	學校名稱：	□學士	學 校 所 屬 國 家 / 城 市	
	畢業學系或主修：		☐ 國外 ☐ 大陸 國別： 城市：	

本人參加國立勤益科技大學轉學生招生考試，所持上述應考之境外學歷確為教育部認可，並保證於錄取報到辦理現場驗證時，繳驗簡章【玖、報到及驗證】所列之資料。

此致

國立勤益科技大學轉學生招生委員會

立書人簽章：_____

具結日期： 年 月 日

【附表四】放棄錄取資格聲明書

**111 學年度國立勤益科技大學四技轉學生招生
放棄錄取資格聲明書**

☐ 日間部 ☐ 進修部	☐ 正取生 ☐ 備取生第____名	_____系 _____年級	報名號碼 _____
姓 名		身分證字號	
聯絡電話		手機	
本人自願放棄 貴校轉學考之錄取及入學資格，絕無異議，特此聲明。 此致 國立勤益科技大學轉學生招生委員會			
學 生 簽 名		家 長 簽 名	
日 期	111 年 月 日	※學生已滿 20 歲者，家長簽名處免簽	

注意事項：

- 一、正(備)取生如欲放棄錄取資格者，請立即傳真辦理。最後放棄作業須於 **111 年 8 月 18 日(星期四)**前填妥本聲明書並簽章後傳真，傳真(04-23922926)後請來電(04-23914961)**確認已收到**，俾利辦理放棄作業。
- 二、若已辦理報到後欲放棄者，亦須先將「放棄錄取資格聲明書」傳真至本校，方可至他校辦理報到。
- 三、聲明放棄錄取資格手續完成後，不得以任何理由撤回，請考生慎重考量。

【附表五】 未完成報名退費申請表

111 學年度國立勤益科技大學四技轉學生招生
未完成報名退費申請表

(適用對象:已完成繳費,但未上傳資料的考生)

申請人姓名								已繳費 帳號 14 碼									
出生年月日		年 月 日						報考 系別		☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 二年級 ☐ 三年級 _____系							
身分證字號		(請務必端正填寫)						性別		☐ 男 ☐ 女							
通訊地址																	
聯絡電話		(日) _____ (夜) _____ (手機) _____															
預退費轉帳帳號	銀行	銀行： 分行：						帳號：				戶名(限考生本人)					
	郵局	局 號						檢號	帳號				檢號	戶名(限考生本人)			
應附證件 (不予退還)		1.繳費收據正本 (ATM 交易明細表或臨櫃繳費收據聯)。 2.身分證影本。 3.退費帳號存摺正面影本。															
審核 (考生勿填)		本校轉學生招生委員會章戳：															
備註		1.退費：新臺幣 600 元整(扣除作業處理費新臺幣 300 元)。 2.請填妥本申請表並貼足掛號郵資連同應附證件，於 111 年 7 月 13 日星期三前 (以郵戳為憑，逾期恕不受理)，郵寄至 411030 台中市太平區中山路二段 57 號「國立勤益科技大學招生事務聯合辦公室」收。 3.證件不齊或逾期申請者，一概不予受理。 4.退費帳戶限考生本人，不得為考生父母等人，請考生自行辦理開戶事宜。 5.如有疑問，請電洽 04-23914961。 6.如經審核通過，本校約於 9 月底撥款至考生帳戶內。															

【附表六】報名費減免退費申請表

111 學年度國立勤益科技大學四技轉學生招生 報名費減免退費申請表

考生姓名		繳費帳號 14 碼				
報考系別	系	報考年級	☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 二年級 ☐ 三年級			
身分證字號	(請務必端正填寫)	☐ 男 ☐ 女	出生 年 月 日			
戶籍地址						
聯絡電話	(日)		(夜)			
	(手機)					
退費身分別	☐ 低收入戶 ☐ 中低收入戶					
退費轉帳帳號	銀行	銀行：	帳號：	戶名(限考生本人)		
	郵局	局 號	檢號	帳號	檢號	戶名(限考生本人)
應附證件 (不予退還)	1.縣市政府或鄉、鎮、市(區)公所開立之低收入戶、中低收入戶證明正本。 (一般由鄰里長所核發之清寒證明等證件，概不受理) 2.戶口名簿影本或戶籍謄本影本。 3.退費帳號存摺正面影本。 4.繳費收據正本(ATM 交易明細表或臨櫃繳費收據聯)。					
審核 (考生勿填)	本校轉學生招生委員會章戳：					
備註	1. 具低收入戶、中低收入戶身分之考生，應先繳交報名費，再向本校招生事務聯合辦公室申請報名費退費，每名限申請優待 1 次。 2. 本申請表填妥後，請檢附應附證件於 111 年 7 月 7 日前(以郵戳為憑，逾期恕不受理)寄至 411030 台中市太平區中山路二段 57 號「國立勤益科技大學招生事務聯合辦公室」收。 3. 經審查資格不符、證件不齊或逾期申請者，一概不予退費。 4. 如經審核通過，本校約於 9 月底前撥款至考生帳戶內。					

【附表七】尚未取得學歷證件錄取報到切結書

111 學年度國立勤益科技大學四技轉學生招生
尚未取得學歷證件錄取報到切結書

錄取考生_____（身分證字號：_____）因尚未取得學歷（力）證件，無法於報到當日繳交學歷（力）證件，本人願於取得學歷（力）證件後，於 111 年 8 月 18 日前繳交學歷（力）證件正本，逾期視同放棄入學資格，絕無異議，特此聲明。

此致

國立勤益科技大學轉學生招生委員會

注意事項：

- 一、尚未取得學歷（力）證件之錄取考生，請填妥本切結書，並經法定代理人簽章後（考生已年滿 20 歲者，免法定代理人簽章），於報到時繳交。
- 二、請於 111 年 8 月 18 日前將學歷（力）證件正本繳至招生事務聯合辦公室，請勿逾期。

錄取部系年級： 部 系 年級

立切結書人簽名：

聯絡電話：

法定代理人簽名（如學生已年滿 20 歲，免法定代理人簽名）：

法定代理人聯絡電話：

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

111 學年度國立勤益科技大學四技轉學生招生
代理報到委託書

本人_____（報名號碼：_____）為貴校 111 學年度四技轉學生招生 ☐日間部，☐二年級，☐進修部，☐三年級，_____系錄取新生，因報到日正進行☐確診治療中、☐自主健康管理、☐居家隔離、☐居家檢疫；或 ☐其他_____未能親自辦理新生報到及入學驗證相關手續，特委託_____先生/小姐代為辦理上開手續之各項事宜。

此 致
國立勤益科技大學轉學生招生委員會

委託人：_____（簽名）

委託人身分證字號：_____

被委託人：_____（簽名）

被委託人身分證字號：_____

被委託人聯絡電話：_____

被委託人通訊地址：_____

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

【附表九】國立勤益科大位置圖及交通資訊

111 學年度國立勤益科技大學四技轉學生招生
國立勤益科大位置圖及交通資訊



學校地址：411030 臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

電話：04-23914961。

報名網址：<http://trans.ncut.edu.tw/Web>

報到地點：另公告於報名網址